

Napoli, 2 maggio 2011

Alla c.a.: Sindaco/ Assessore al personale  
Responsabile Personale/ AAGG  
Direttore / Segretario Generale  
Presidente e componenti OIV

**Oggetto: ASSISTENZA DIRETTA NELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE (ex Dlgs 150/2009, Linee guida Anci; Delibere Civit 2011)**

In fase di approvazione dei bilanci, tutti gli Enti locali si devono confrontare con la realizzazione del **Piano delle Performance**, del PEG e del **Piano dettagliato degli obiettivi** che possono costituire anche un unico documento in conformità all'art. 4 del Decreto Brunetta e alle linee guida dell'Anci e della Commissione per la Valutazione delle Amministrazioni Pubbliche.

Come è noto, in caso di mancata adozione del Piano delle Performance, vige il divieto di erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti che hanno concorso alla mancata adozione del Piano per omissione o inerzia; nonché il divieto di procedere ad assunzioni di personale e al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione (art. 10 c.5 D.lgs 150/09).

I principali problemi applicativi per la redazione del Piano delle Performance, del Piano per l'applicazione del DLgs n. 150/2009 e della applicazione della metodologia di valutazione riguardano:

- l'obbligo di suddivisione del personale e dei dirigenti in fasce di merito - la mancata adozione della regolamentazione determina l'integrale applicazione delle prescrizioni per le amministrazioni;
- la necessità di darsi il nuovo sistema di valutazione, previa proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, la mancata adozione della nuova metodologia determina l'impossibilità di erogare tutte le forme di trattamento economico accessorio collegate alla performance;
- l'immissione nella relazione previsionale e programmatica e, soprattutto, nel programma esecutivo di gestione (PEG) e nel piano dettagliato degli obiettivi, delle scelte che devono essere contenute nel piano delle performance;
- l'adeguamento delle proprie procedure alla necessità della relazione sulle performance, in particolare organizzativa;
- l'attivazione della valutazione da parte dei cittadini;
- attivazione del sistema di autovalutazione CAF (common assesment framework);
- i vincoli dettati alle relazioni sindacali, con particolare riferimento ai compiti svolti dai dirigenti quali soggetti dotati dei poteri e capacità del privato datore di lavoro;
- le modalità di applicazione delle nuove regole sulla dirigenza; sulla organizzazione delle PA; delle nuove regole disciplinari; delle nuove forme di responsabilità.

Attraverso il servizio di assistenza diretta, gli Enti aderenti riceveranno gli schemi di tutti i documenti programmatici indicati oltre alle risposte ai quesiti nella sezione dedicata della Comunità di pratica dei Responsabili AAGG e Personale sul sito [www.formazione.asmez.it](http://www.formazione.asmez.it).

NB. È necessaria la consegna dei seguenti documenti: *relazione previsionale e programmatica, eventuale programma di mandato del sindaco, eventuale report controllo di gestione, schema di PEG/PDO compresi gli obiettivi, regolamento di organizzazione.*

Per adesioni contattare il numero 081-7504519-14-11 oppure scrivere casella mail [performance@asmez.it](mailto:performance@asmez.it).

Cordiali saluti e buon lavoro.

Il coordinatore

Arturo Bianco

## ASSISTENZA DIRETTA PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS 150/2010

da compilare e inviare via fax al n. 081 787.99.92 o e-mail [performance@asmez.it](mailto:performance@asmez.it)

Il Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_ E- Mail \_\_\_\_\_

P.Iva \_\_\_\_\_

Rappresentato da \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI ADERIRE

**A tal fine comunica**

Il numero degli abitanti del Comune è \_\_\_\_\_

La determina/delibera di assunzione di spesa, n° \_\_\_\_\_ di complessivi € \_\_\_\_\_  
**oltre iva** ) è stata assunta il \_\_\_\_\_ estremi del versamento \_\_\_\_\_

Il/la delegato/a ai rapporti di servizio è il/la dr./ssa \_\_\_\_\_

Settore/Ufficio \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E- Mail \_\_\_\_\_

### QUOTE ENTRO IL 10 MAGGIO 2011 (SCADENZA PERENTORIA)

<i>Fascia di popolazione</i>	<i>Ente consorziato</i>	<i>Ente NON consorziato</i>
Comuni fino a 5.000 abitanti	€ 900	€ 1250
Comuni fino a 10.000 abitanti	€ 1350	€ 1750
Comuni fino a 20.000 abitanti	€ 2100	€ 2400
Comuni fino a 30.000 abitanti	€ 2800	€ 3100
Comuni superiori 30.000 abitanti	€ 3500	€ 3650

**Questa attività è configurata come servizi di assistenza amministrativo-gestionale e non rientra pertanto né nelle consulenze né nella formazione.**

Il presente modulo di adesione va compilato e inviato assieme alla copia dell' impegno spesa, **entro e non oltre il 10 maggio**, via fax al numero 081.78.79.992 o via e-mail alla casella di posta: [formazione@asmez.it](mailto:formazione@asmez.it). Il pagamento va effettuato tramite bonifico bancario presso l'Istituto Bancario San Paolo Banco di Napoli SpA, Ag. Napoli 91 - Centro Direzionale, Napoli - c/c 1025 - coord. banc. IBAN IT30 C01010 03494 100000001025 intestato a Selene Service srl.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA DEL SINDACO E/O DIRIGENTE RESPONSABILE

**Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i - Codice Privacy.** I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da Selene Service srl per la divulgazione delle proprie iniziative. Come noto vi competono i diritti previsti dall'art. 10 del Codice Privacy e quindi potete accedere ai Vostri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.