

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO SERVIZI TERRITORIALE" PERI COMUNI CALABRESI DI CUI IN ALLEGATO.

CODICE CUP G52J06000090002

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio Asmez, in nome e per conto di Asmenet Calabria, bandisce il seguente Avviso per la fornitura di servizi di consulenza e assistenza tecnica per l'attuazione del "Progetto Centro Servizi Territoriale" (CST), così come suddivisi nei tre lotti seguenti. La documentazione di gara è disponibile ai seguenti indirizzi internet: "www.asmez.it" (sezione "Bandi e avvisi") e "www.asmenetcalabria.it" (sezione "Gare"). È ammessa la partecipazione a tutti i lotti, più precisamente descritti nel seguito. In tal caso, le imprese partecipanti devono presentare una domanda di partecipazione per ciascun lotto.

Lotto 1) La fornitura di servizi di assistenza tecnica al CMS delle Amministrazioni di cui all'allegato "A", suddivisibili nelle seguenti attività sequenziali:

1. recupero delle informazioni, immagini, notizie, atti e documenti ai fini della pubblicazione dinamica sui siti web comunali, ivi compresa l'implementazione delle funzionalità di interrogazione e ricerca. Le informazioni innanzi dette devono essere fornite dai comuni di cui all'allegato "A". Il fornitore dovrà sottoscrivere un documento, a dichiarazione di veridicità delle informazioni riportate;
2. inserimento delle informazioni, immagini, notizie, video, atti e documenti nei singoli CMS (Content Management System) realizzati da Asmenet Calabria e resi disponibili dall'applicativo web di pubblicazione, secondo le modalità consultabili all'indirizzo "www6.asmenet.it/demoportale";
3. realizzazioni e restituzioni grafiche (nei formati jpeg, tiff, flash, ecc.) di immagini, del gonfalone e della denominazione di ciascuna amministrazione comunale, assecondando le personalizzazioni richieste dai Comuni di cui all'allegato "A";
4. inserimento delle realizzazioni e restituzioni grafiche nei layout dei portali comunali e successiva pubblicazione attraverso il CMS (Content Management System) reso disponibile dall'applicativo web di pubblicazione, secondo le modalità consultabili all'indirizzo "www6.asmenet.it/demoportale";

5. collaudo, affiancamento e autorizzazione alla pubblicazione del sito sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, da effettuarsi esclusivamente presso le amministrazioni di cui all'allegato "A".

Lotto 2) Servizio di assistenza tecnica, presso le amministrazioni di cui agli allegati "A" e "B", per la configurazione, installazione e collaudo di n°250 sistemi cosiddetti "Small Form Factor" (SFF). Questi sistemi dovranno essere in grado di garantire diverse funzioni di sicurezza tra cui, a titolo meramente esemplificativo, amministrazione remota del Sistema informatico comunale, backup remoto, inventario dell'hardware del software e dei consumabili, firewall ed antivirus centralizzati. Il sistema, inoltre, dovrà essere in grado di fornire un sistema di filtraggio e monitoraggio degli accessi alla Rete ai sensi della Direttiva Brunetta 2/2009.

Le attività da svolgere sono:

1. definizione delle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema SFF;
2. caricamento e configurazione dei Software forniti dall'Aggiudicatario sui 250 sistemi "Small Form Factor";
3. configurazione, installazione e collaudo attraverso la redazione di apposito verbale, sottoscritto dalle amministrazioni comunali, dei sistemi "SFF", presso le 241 amministrazioni comunali di cui agli allegati "A" e "B";
4. le restanti 9 unità "SFF" sono da considerarsi di riserva (ossia in funzione di "muletto") in sostituzione di eventuali sistemi malfunzionamenti. Dovranno essere consegnate, già preconfigurate, presso la sede legale della società alla via G. Pinna n°29 - 88046 Lamezia Terme (CZ).
5. servizio di assistenza tecnica in modalità *on-site* e di *help desk* per la durata di 12 mesi dal collaudo.

Lotto 3) Servizio di Consulenza e Assistenza tecnica per la realizzazione di un sistema "VoIP" (Voice over IP) presso le amministrazioni di cui agli allegati "A" e "B". L'obiettivo generale è la realizzazione e messa in esercizio di un'infrastruttura sovracomunale di servizi voce integrata, a disposizione di tutti gli Enti aderenti alla "Rete ASMENET", azzerando in pratica tutti i costi relativi alle comunicazioni fra gli Enti stessi (traffico *on-net*) e riducendo quelli verso altre destinazioni.

Per VoIP, abbreviazione di Voice Over IP, si intende il nome commerciale di un servizio di trasmissione di segnale voce su rete IP.

La soluzione VoIP deve coprire le esigenze delle Amministrazioni Locali, avendo come obiettivo di ottenere risparmi e razionalizzazioni utilizzando l'infrastruttura di comunicazione dati anche per le conversazioni telefoniche. Parte del traffico vocale potrà essere così trasferito all'interno della "Rete ASMENET", semplificando la gestione dell'aspetto tecnologico e giovandosi della migliore gestibilità dei flussi digitalizzati.

L'infrastruttura della "Rete ASMENET" deve essere progettata con una versatilità tale da poter veicolare dati, voce e video assicurando prestazioni con livelli di servizio garantiti. Ciò costituisce una forte opportunità di razionalizzazione e di risparmio; infatti, la possibilità di veicolare *on-net* il traffico voce degli Enti locali calabri, la riduzione dei costi di manutenzione, ma soprattutto l'armonizzazione dei servizi di comunicazione e la creazione di nuovi strumenti, rendono il VoIP uno strumento di enorme potenziale tecnico-economico.

L'infrastruttura della "Rete ASMENET" deve essere centralizzata presso la sede legale di Asmenet Calabria, e deve essere tale da garantire che i telefoni delle amministrazioni comunali, attraverso i propri centralini esistenti, siano in grado di poter comunicare direttamente tra di loro *on-net* (utilizzando il protocollo standard SIP) in maniera gratuita.

Servizi di rete e servizi telefonici (tipicamente erogati tramite centralini e linee di fonia tradizionali) possono utilmente essere integrati logicamente e funzionalmente in un'unica infrastruttura fisica sfruttando le innovazioni tecnologiche relative al VoIP che consente di veicolare le conversazioni vocali in modo analogo alle trasmissioni dati sulle reti basate su tecnologia IP.

L'infrastruttura della "Rete ASMENET" deve prevedere l'utilizzo di un *repository* dinamico delle informazioni relative ai numeri di telefono raggiungibili *on-net* con le relative informazioni tecniche necessarie per l'instaurazione della telefonata, e dare la possibilità di interrogare e mantenere in modo automatico il database di tutti gli utenti contattabili via VoIP all'interno della "Rete ASMENET" con i relativi numeri di telefono associati.

Il tutto utilizzando esclusivamente protocolli standard implementati tramite software a loro volta installati su server ridondati.

Art. 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL LOTTO “1”

L'attività consiste nel recupero e inserimento di informazioni, immagini, notizie e documenti, presso le 129 amministrazioni comunali di cui all'allegato “A”, e la realizzazione grafica del banner e del layout del sito internet istituzionale, così come richiesto dagli enti stessi, oppure secondo i modelli consultabili all'indirizzo “www.asmenetcalabria.it” (sezione “Nuovo sito comunale”). Ciò attraverso gli strumenti resi disponibili dall'applicativo web di pubblicazione, predisposto da Asmenet Calabria, le cui funzionalità e caratteristiche sono consultabili all'indirizzo “www6.asmenet.it/demoportale”.

L'intervento da realizzare, complessivamente prevede:

Attività	Realizzazione del sito web per almeno 100 Comuni dei 129 indicati nell'allegato “A”
Finalità	Consentire a chi acceda al sito del Comune di: - fruire direttamente, rimanendo nel sito del Comune, dell'intera offerta di servizi che il singolo Ente ha deciso di adottare tra quelli resi disponibili da ASMENET (e, quindi, anche tutti).
Specificità del servizio	- rispettare il codice CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, di conseguenza, rispettare le norme di accessibilità.
Attività minime da realizzare	- definire e montare la soluzione grafica (banner e layout), personalizzata, o presa dalla galleria esistente all'indirizzo “www.asmenetcalabria.it” (sezione “Nuovo sito comunale”); - attivare sul sito template “contenitore”, i servizi che l'Ente decide di adottare. - il Comune fornisce e valida i dati, le notizie, le immagini, i documenti e le informazioni da pubblicare, compresa la veste grafica.
Popolamento dati	1. reperimento materiale (dati, foto, informazioni, ecc.) 2. inserimento “Organi di Governo” 3. inserimento documenti “Albo pretorio”

	<p>5. inserimento “Modulistica”</p> <p>6. inserimento “Conosci la città”</p> <p>7. inserimento “I Servizi on line”</p> <p>8. inserimento “Photogallery”</p> <p>9. inserimento “RSS”</p>
Aspetti tecnologici	E’ da prevedere una eventuale integrazione tra servizi in ASP (gestiti da ASMENET Calabria) e servizi ospitati localmente, sui server comunali, da definire anche in funzione della architettura tecnologica dei servizi ASMENET e delle funzioni dei server comunali.
Possibili criticità	La difficoltà di reperimento presso i Comuni dei dati e delle informazioni di cui sopra e quella dei funzionari comunali nel lasciarsi coinvolgere in prassi cooperative. La prevedibile resistenza di partner tecnologici locali.
Indicazioni per la fase di sviluppo	Prevedere almeno 3 layout e 3 proposte grafiche per ogni Comune, recependo le preferenze del Comune anche sui servizi da valorizzare. Per ciascun Ente vanno visualizzati solo i servizi dotati di contenuto.

Alla fine della fase di popolamento è necessario procedere al collaudo, presso l’Ente, e fornire un’attività di affiancamento/assistenza al personale preposto, finalizzata alla conoscenza ed al corretto utilizzo del servizio. Tale attività dovrà essere erogata in almeno 2 incontri, concordati con l’ente, della durata di 4 ore ciascuno. Di tale attività dovrà essere mantenuta traccia, attraverso la produzione di report e compilazione di appositi registri, vidimati dall’Amministrazione appaltante e sottoscritti dal personale dell’Ente e dell’affidatario. Prima del collaudo deve essere verificato da Asmenet Calabria il rispetto delle norme di accessibilità di ogni singolo portale prodotto, così come richiesto dal CNIPA.

Il sistema predisposto da Asmenet Calabria prevede:

CSS	La realizzazione di strutture grafiche deve essere eseguita tramite CSS; utilizzo delle interfacce grafiche del CMS Asmenet 2.0;
------------	--

WS	Attività di formazione sulla struttura dei Web Services; analisi del codice PHP; strutture dati SOAP e architettura dei sistemi basati su SOAP;
Adattamento CMS	Adattamento del CMS per la realizzazione di portali accessibili secondo la normativa Stanca (escluso controllo automatico dei contenuti)
Controllo contenuti	Controllo contenuti per accessibilità (tag “IMG alt” sulle immagini, modifica editor e sistema di gestione del CSS)
Realizzazione template e struttura di 3 portali demo	Realizzazione di template demo sui server di Asmenet Calabria per la presentazione dei servizi e la fase di affiancamento e addestramento. Realizzazione grafica dei 3 CSS; configurazione e installazione di 3 CSS mediante l’utilizzo del CMS Asmenet 2.0.
Formazione CMS Asmenet 2.0	Sono previsti due incontri, presso la sede indicata da Asmenet Calabria, per la formazione su “area tecnica” e “area utenti” per l’inserimento dei contenuti e l’utilizzo del CMS per gli operatori della ditta aggiudicataria; manualistica.
Accessibilità Legge Stanca.	Fornitura del testo per la dichiarazione di accessibilità al CNIPA; raccolta informazioni; revisioni del testo e pubblicazione.

L’importo massimo di fornitura è pari ad Euro 320.000,00 + IVA; non sono ammesse, pena esclusione, offerte in rialzo.

- **Modalità di aggiudicazione**

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione, a favore dell’offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti secondo le seguenti modalità:

- Offerta tecnica punti 75 massimo
- Offerta economica punti 25 massimo

Il punteggio relativo all’offerta tecnica (max. 75/100 punti) sarà attribuito in base agli elementi forniti dalle ditte partecipanti attraverso la presentazione di un

“Progetto Tecnico Esplicativo” che rappresenti in modo articolato ed esaustivo l’offerta e le modalità di svolgimento delle attività e che consenta la valutazione secondo i seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO ESPLICATIVO	Punteggio max 75/100
▪ Rispondenza del progetto alle specifiche richieste dal Capitolato d’Appalto e adeguatezza delle soluzioni	20
▪ Descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta.	10
▪ Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico e tempistica di realizzazione delle attività.	10
▪ Referenze ed esperienze maturate nel settore, certificate o dichiarate ai sensi del DPR 445/2000.	20
▪ Soluzioni innovative e servizi aggiuntivi	15

N.B. Non verranno ammesse alla valutazione economica le ditte che nella valutazione tecnica non avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 50/75.

Il punteggio massimo per il prezzo offerto di 25 punti, verrà attribuito alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso; per le altre Ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura Inversamente proporzionale a tale prezzo, secondo la formula:

$$\text{punteggio } i\text{-esimo} = (\text{prezzo minimo}/\text{prezzo } i\text{-esimo}) \times 25.$$

Art. 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL LOTTO “2”

Obiettivo dell'intervento è dotare i 241 Comuni, di cui agli allegati “A” e “B”, di sistemi, cosiddetti Small Form Factor (SFF) con chassis di dimensioni ridotte e design compatto e professionale adatto a qualunque ufficio.

Detti sistemi dovranno garantire:

- Amministrazione remota del Sistema informatico comunale ai fini degli adempimenti richiesti dal Garante della Privacy;
- Backup remoto;
- Inventario dell'hardware del software e dei consumabili;
- Firewall ed antivirus centralizzati;
- Sistema di monitoraggio degli apparati informatici del comune basato su *Benchmark e Best Practices*
- Sistema di filtraggio e monitoraggio degli accessi alla Rete ai sensi della direttiva Brunetta 2/2009

Di seguito, le caratteristiche minime dei sistemi previsti:

- Tecnologia avanzata: processori “core 2”, chipset e grafica integrata di ultima generazione.
- Efficienza energetica: processori ad elevata efficienza energetica, per risparmiare energia e ridurre i costi senza compromettere la potenza di elaborazione.
- Sicurezza essenziale: protezione sia delle risorse fisiche che dei dati critici. Limitazione dell'accesso al sistema per garantire una maggiore protezione dei dati. Ottimizzazione per il controllo da remoto.
- Flessibilità dello spazio: un formato più compatto, che può essere posizionato in verticale o in orizzontale, anche sulla superficie di una scrivania per ottimizzare spazio, comfort e produttività.

- Servizi e assistenza globale: compatibilità con Sistema Operativo Linux. Garanzia on-site di 1 anno, estendibile.

L'aggiudicatario è tenuto alla analisi e progettazione di un sistema a rete, facente capo al Centro Servizi Territoriale di Lamezia Terme (CZ), ivi compresa la definizione degli apparati periferici, la loro configurazione, installazione ed alla messa in funzione presso le 241 amministrazioni di cui agli allegati "A" e "B". Si precisa che nel presente avviso è esclusa la fornitura degli apparati hardware, che è oggetto di separata procedura di acquisizione.

Più in particolare, è necessario prevedere le seguenti attività, nel seguito descritte:

- definizione delle caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi;
- caricamento e configurazione dei Software forniti dall'Aggiudicatario da precaricare sui 250 sistemi "Small Form Factor";
- analisi del sistema informativo comunale;
- servizio di trasporto presso le sedi comunali, al piano;
- installazione di n°241 apparati, nelle sedi comunali di cui agli allegati "A" e "B", comprensiva di tutto il necessario (cavi, canalizzazioni, accessori, ecc.);
- adeguamento al sistema di cablaggio laddove necessario;
- configurazione degli apparati e test di funzionalità (precollaudo);
- eventuale riconfigurazione del router e/o firewall del Comune per permettere il passaggio del traffico dati con il CST;
- servizio di rimozione degli imballi e trasporto a rifiuto;
- servizio di assistenza all'avviamento;
- collaudo finale presso la sede Asmenet Calabria di Lamezia;
- servizio di assistenza tecnica in modalità *on-site* e di *help desk* per la durata di 12 mesi dal collaudo.

Le attività dovranno essere realizzate di concerto con i referenti dell'Amministrazione e non dovranno in alcun modo interferire con la normale operatività dell'Ente.

Si segnala che gli orari nei quali dovrà essere espletata l'attività di consegna, installazione ed assistenza all'avviamento sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

L'installazione, che deve essere effettuata da personale specializzato, comprende il collegamento alla rete elettrica, alla rete LAN ed un test di funzionamento. I manuali

d'uso redatti in lingua italiana, le garanzie, le certificazioni, i SW e quant'altro a corredo del materiale consegnato dovranno essere resi disponibili ai referenti del Comune.

Per ogni componente installato dovrà prevedersi un verbale di installazione dal quale dovrà risultare la data ed il luogo dell'installazione e dovrà inoltre essere timbrato e controfirmato dal referente comunale.

Dovranno inoltre essere effettuate le verifiche di prima accensione e test di funzionalità, ovvero le verifiche atte, prima del collaudo, ad attestare la piena funzionalità dei prodotti. L'aggiudicatario dovrà quindi procedere al completo ripristino di tutti i malfunzionamenti eventualmente riscontrati a seguito della verifica effettuata.

Tutto il materiale necessario per il collegamento (cavi, connettori, riduttori, supporti, prese, ecc.) deve essere fornito dalla società aggiudicataria e si intende compreso nel prezzo offerto.

Una volta completate tutte le attività di installazione dovrà essere redatto un verbale di installazione, verifica delle funzionalità, collaudo e avvio in esercizio, che dovrà riportare, per ogni installazione effettuata:

- l'indicazione dei test effettuati ed il loro esito;
- l'elenco degli eventuali problemi riscontrati e delle soluzioni adottate per risolverli;
- l'elenco di tutti i dispositivi in sostituzione eventualmente risultati necessari al ripristino dell'impianto;

Tale verbale deve essere sottoscritto sia dal responsabile del fornitore che da quello dell'Ente. Completati positivamente tutti i test, l'installazione avrà termine con l'avvio in esercizio del sistema e l'inizio di tutti i servizi di manutenzione di seguito descritti.

Entro 90 giorni solari dalla comunicazione di inizio lavori, il fornitore dovrà consegnare all'Ente il rapporto sull'attività di installazione contenente, oltre alla raccolta di tutti i verbali di installazione e di precollaudo sopra indicati, anche i dati di sintesi relativi all'attività di installazione effettuata. Contestualmente dovrà essere dichiarata la disponibilità al collaudo da effettuare presso la sede di Lamezia Terme (CZ) di Asmenet Calabria di concerto con la stessa. Ciò dovrà consentire la verifica delle funzionalità del sistema a rete, lato Asmenet.

L'importo massimo di fornitura è pari ad Euro 330.000,00 + IVA; non sono ammesse, pena esclusione, offerte in rialzo.

- **Modalità di aggiudicazione**

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione, a favore della offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti secondo le seguenti modalità:

- Offerta tecnica punti 75 massimo
- Offerta economica punti 25 massimo

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (max. 75/100 punti), sarà attribuito in base agli elementi forniti dalle ditte partecipanti attraverso la presentazione di un "Progetto Tecnico Esplicativo" che rappresenti in modo articolato ed esaustivo l'offerta e le modalità di svolgimento delle attività e che consenta la valutazione secondo i seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO ESPLICATIVO	Punteggio max 75/100
▪ Rispondenza del progetto alle specifiche richieste dal Capitolato d'Appalto e adeguatezza delle soluzioni	20
▪ Descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta e del sistema SFF	10
▪ Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e tempistica di realizzazione delle attività	10
▪ Referenze ed esperienze maturate nel settore, certificate o dichiarate ai sensi del DPR 445/2000	20
▪ Soluzioni innovative e servizi aggiuntivi	15

N.B. Non verranno ammesse alla valutazione economica le ditte che nella valutazione tecnica non avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 50/75.

Il punteggio massimo per il prezzo offerto di 25 punti, verrà attribuito alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso; per le altre Ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale a tale prezzo, secondo la formula:

$$\text{punteggio } i\text{-esimo} = (\text{prezzo minimo} / \text{prezzo } i\text{-esimo}) \times 25.$$

Art. 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL LOTTO “3”

In considerazione dello stato dell'arte della tecnologia, della forte eterogeneità dell'attuale offerta di mercato sul VoIP, della sperimentazione svolta dalla Regione Toscana RTRT, oltre ad altre valutazioni relative alla peculiarità delle infrastrutture telematiche presenti in Calabria al servizio della Pubblica Amministrazione, si ritiene opportuno mettere in opera una infrastruttura VoIP in grado di non risultare invasiva rispetto all'attuale configurazione di rete ed agli apparati telefonici presenti nei Comuni associati.

Si prefigura quindi la realizzazione di un progetto che, attraverso l'utilizzo di apparati gateway IP, permetta l'interfacciamento delle linee tradizionali con la rete internet ed attraverso di essa con una centrale VoIP allocata presso la sede Asmenet Calabria di Lamezia Terme.

Si ritiene opportuno la realizzazione di una rete VoIP che risulti aggiuntiva rispetto alla attuale rete telefonica presente sui Comuni con la connessione dei suddetti apparati gateway alle porte disponibili sugli apparati PBX degli Enti e/o direttamente agli apparecchi telefonici degli stessi nelle sedi ove siano presenti linee xDSL.

In tal modo, sarà possibile ottenere una rete VoIP attraverso la quale azzerare il costo del traffico interno tra Comune e Comune, tra Comune ed Asmenet ed anche, all'interno dei Comuni, verso le sedi distaccate e/o le scuole, laddove connesse a linee xDSL. Inoltre, l'uscita sulla rete telefonica tradizionale attraverso la centrale VoIP consentirà ulteriori risparmi e l'erogazione di servizi a valore aggiunto (fax server ecc...).

Per la realizzazione di questi obiettivi si richiede alle ditte partecipanti un'attività di assistenza tecnica in grado di affiancare Asmenet Calabria nella realizzazione e gestione dell'iniziativa.

Presso la sede legale di Asmenet Calabria devono essere installate le componenti centrali necessarie all'attivazione di tutti i servizi, sia quelli di base necessari per le normali telefonate, sia quelli a valore aggiunto.

- **Ambito di riferimento.**

Asmenet Calabria dispone di una sede centrale, ubicata in via G. Pinna, 29 - Lamezia Terme (CZ), e di n°4 ulteriori sedi operative, poste rispettivamente nelle altre province calabresi, oltre ad una sede operativa in Napoli.

Asmenet Calabria ha dotato di un collegamento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), il 70% c.ca delle Amministrazioni di cui all'allegato “B”; è in corso di attivazione

analogo collegamento per le Amministrazioni di cui all'allegato A. Le connessioni sono in tecnologia ADSL con Banda Fisica 2048/512 Kbps o HDSL 384/384 Kbps, rispettivamente con BMA (Banda Massima di Accesso) 1600k/500 Kbps e 300k/300 Kbps e BGA (Banda Garantita in Accesso) 260 Kbps e 300 Kbps.

Dispone nella sede centrale di un collegamento HDSL con Banda Fisica 2048/2048 Kbps con BMA 1000/1000 Kbps e BGA 1000 Kbps; detto collegamento è incrementabile, in funzione della necessità dettata dal presente avviso. Il punto di uscita verso internet è unico ed ubicato nella sede centrale, così come nella sede centrale sono ubicati i server di rete per l'erogazione dei servizi informatici.

E' necessario, pertanto, prevedere le seguenti attività:

- progettazione del sistema VoIP presso la sede centrale e quelle periferiche;
- definizione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati gateway, con almeno tre tipologie dotate di caratteristiche minime appresso indicate;
- fornitura di un sistema telefonico PBX IP in tecnologia VoIP da installare a bordo dei server già presenti nella sede centrale e ridondato/sincronizzato presso la sede operativa di Napoli. Si tenga conto che l'intera infrastruttura deve essere fornita di un SW di gestione per la configurazione del sistema via web;
- servizio di trasporto presso le sedi comunali, al piano;
- servizio di configurazione ed installazione degli apparati, comprensivo di tutto quanto necessario (cavi, canalizzazioni, connessioni elettriche, accessori ecc.);
- servizio di rimozione degli imballi e trasporto al di fuori delle sedi dell'Amministrazione;
- servizio di test di funzionalità (precollaudo) presso le sedi periferiche; al riguardo bisogna inoltre prevedere l'attraversamento dei Firewall e la opportuna configurazione Network Address Translator (NAT);
- servizio di test di funzionalità e collaudo finale presso la sede centrale;
- servizio di assistenza all'avviamento;
- servizio di assistenza tecnica in modalità on-site per la durata di 12 mesi dal collaudo.

Le attività dovranno essere realizzate di concerto con i referenti dell'Amministrazione e non dovranno in alcun modo interferire con la normale operatività degli Enti. Si precisa che è esclusa la fornitura degli apparati, che sarà oggetto di separata procedura di

acquisizione; il fornitore dovrà certificare, nella proposta tecnica, gli apparati compatibili con la soluzione proposta e dovrà inoltre descriverne le caratteristiche tecniche.

Al riguardo si precisa che le caratteristiche minime richieste per gli apparati gateway devono prevedere almeno le seguente tre tipologie:

1. 2 porte analogiche ed una ISDN
2. 4 porte analogiche e 2 ISDN base
3. 4 porte ISDN base

E' richiesta altresì una Proposta di Accordo Quadro con un'elencazione di prodotti e servizi VoIP che, se accettata, potrà costituire oggetto di apposita Convenzione da stipulare per consentire agli Enti l'acquisto a condizioni vantaggiose.

Si segnala che gli orari nei quali dovrà essere espletata l'attività di consegna, installazione ed assistenza all'avviamento sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

L'assegnatario, sulla base del presente capitolato, dovrà presentare un'offerta tecnica che descriva nel dettaglio le caratteristiche degli apparati da acquisire, nonché le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi correlati previsti, specificando anche le infrastrutture necessarie per la loro erogazione. L'offerta, che dovrà essere redatta seguendo le indicazioni riportate nel presente documento, costituirà la componente tecnica dell'offerta complessiva da sottoporre alla valutazione della Commissione di aggiudicazione.

Si specifica infine che tutti i componenti del sistema dovranno essere certificati a norme CE ed autorizzati dal Ministero delle Comunicazioni per l'utilizzo sul territorio italiano; gli apparati dovranno essere conformi alle specifiche tecniche che permettono l'utilizzo libero sul territorio, senza necessità di alcuna autorizzazione ministeriale e/o pagamento di licenza o concessione governativa. Gli apparati, inoltre, dovranno possedere adeguati standard di sicurezza al fine di impedire intrusioni e/o accessi indesiderati all'interno della rete fonia/dati.

Si fa presente che la realizzazione del sistema è da intendersi "chiavi in mano", con l'unica eccezione degli apparati gateway e dei server centrali.

Dovrà essere fornito un SW di management del sistema, che permetta le seguenti funzionalità minime:

- gestione remota degli apparati;
- gestione centralizzata del network;
- monitoraggio dei nodi;
- report con le principali statistiche;
- interfaccia di controllo accessibile mediante browser web;
- sistema di autenticazione all'accesso mediante username e password;
- possibilità di salvare sulla postazione di management o reinserire la configurazione dei vari nodi;

Le attività andranno completate entro e non oltre 90 giorni dal ricevimento della lettera di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque entro il 30/12/2009.

▪ **Descrizione generale degli apparati**

Gli apparati prescelti dovranno essere prodotti da aziende certificate ai sensi della normativa serie ISO 9000/Vision 2000, certificati CE e certificati dal Ministero delle Comunicazioni. Gli apparati offerti dovranno essere altresì autorizzati all'utilizzo sul territorio italiano ed omologati dal Ministero delle Comunicazioni.

Da un punto di vista funzionale gli apparati dovranno possedere adeguate garanzie di qualità, tenendo conto dei livelli di servizio richiesti e della tipologia di assistenza da prevedersi.

In considerazione del tipo di impiego al quale questi apparati sono destinati (uso continuativo) e delle conseguenze di un loro guasto (che non consentirebbe il regolare svolgimento delle attività degli Enti), assume una notevole rilevanza l'affidabilità degli apparati proposti.

Tali aspetti qualitativi dovranno, pertanto, essere chiaramente descritti nell'offerta tecnica, eventualmente allegando test che riportino il valore di MTBF.

Eventuali caratteristiche aggiuntive o migliorative rispetto a quanto indicato potranno essere valutate, in funzione della loro utilità per i fini dei Comuni, in sede di valutazione delle offerte. Si richiede che nell'offerta tecnica vengano descritte in dettaglio le caratteristiche degli apparati, anche allegando i datasheet dei prodotti.

- **Requisiti tecnici e attività di installazione**

Tutto il materiale necessario per il collegamento (cavi, connettori, riduttori, supporti, prese, ecc.), deve essere fornito dalla società aggiudicataria e si intende compreso nel prezzo offerto.

Una volta completate tutte le attività di installazione, dovrà essere redatto un verbale di installazione, verifica funzionalità, collaudo e avvio in esercizio, che dovrà riportare, per ogni installazione effettuata:

- l'indicazione di tutti i test effettuati e il loro esito;
- l'elenco degli eventuali problemi riscontrati e delle soluzioni adottate per risolverli;
- l'elenco di tutti i dispositivi in sostituzione eventualmente risultati necessari al ripristino dell'impianto;
- l'elenco di tutti i componenti risultanti dall'attività di inventario sopra indicata.

Tale verbale dovrà essere sottoscritto sia dal responsabile dell'assegnatario che da quello dell'Ente. Completati positivamente tutti i test, l'installazione ha termine con l'avvio in esercizio del sistema e l'inizio di tutti i servizi di manutenzione di seguito descritti.

Entro 60 giorni solari dalla comunicazione di inizio lavori, il fornitore dovrà consegnare all'Ente il rapporto sull'attività di installazione, contenente oltre alla raccolta di tutti i verbali di installazione e di precollaudo sopra indicati, anche i dati di sintesi relativi all'attività di installazione effettuata. Contestualmente dovrà essere dichiarata la disponibilità al collaudo finale.

- **Servizio di manutenzione**

Il fornitore è tenuto a svolgere un servizio di manutenzione del sistema VoIP, compresi gli apparati gateway, per un periodo pari a mesi 24 dal positivo collaudo del materiale.

Il servizio di manutenzione inizierà, per ogni dispositivo fornito, dal momento del positivo collaudo e terminerà alla scadenza dei 24 mesi.

Il servizio di manutenzione deve prevedere:

- la manutenzione preventiva;
- la manutenzione correttiva;
- la fornitura di tutte le parti, i materiali o gli apparati di ricambio necessari;
- il servizio di assistenza su chiamata.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte rispettando i livelli di servizio di cui al successivo capitolo di riferimento. A questo scopo viene richiesta la rappresentazione dell'organizzazione territoriale messa a disposizione e del proprio personale tecnico dedicato all'erogazione del servizio.

▪ **Manutenzione preventiva**

Il fornitore si impegna ad effettuare, almeno una volta ogni 6 mesi (totale n. 8 interventi), interventi di manutenzione preventiva, finalizzati a verificare lo stato degli apparati in manutenzione, con l'obiettivo di ridurre il numero di guasti e, di conseguenza, il numero degli interventi correttivi.

Durante questi interventi, devono essere verificati:

- lo stato di tutti gli apparati;
- il corretto funzionamento;

In caso di necessità, il fornitore deve intervenire sostituendo o riparando il componente o l'apparato difettoso. Ogni intervento di manutenzione preventiva deve essere documentato opportunamente con indicazione della data, dei controlli effettuati e delle eventuali operazioni intraprese. Tali informazioni devono essere poi rese disponibili all'Amministrazione via fax o posta elettronica.

▪ **Manutenzione correttiva**

Il fornitore si impegna ad effettuare la manutenzione correttiva del sistema. In caso di malfunzionamenti o guasti che, malgrado gli interventi di manutenzione preventiva, dovessero verificarsi. Il fornitore è tenuto ad intervenire nei tempi e nei modi e con i livelli di servizio definiti successivamente per risolverli e riportare in perfetta efficienza gli eventuali componenti guasti.

Più in particolare, il servizio deve comprendere:

- gli interventi, in numero illimitato, su richiesta dell'Ente per eliminare ogni eventuale anomalia di funzionamento che si dovesse verificare, provvedendo alla messa a punto, con specifici interventi tecnici, anche delle parti delle apparecchiature che lo richiedano in funzione delle caratteristiche tecnologiche e d'impiego delle stesse;
- la fornitura e il montaggio di tutte le parti di ricambio necessarie per l'esecuzione dei lavori di cui al precedente punto, a prescindere dal tipo e dal valore delle parti

stesse, con l'eliminazione dei guasti a sottounità/sottosistemi, a gruppi, moduli e componenti elettronici, mediante sostituzione di quelli difettosi con altri equivalenti e funzionanti;

- la correzione di tutti i malfunzionamenti software che si dovessero verificare;
- nel caso in cui uno o più componenti fossero non più reperibili sul mercato oppure la riparazione fosse economicamente sconveniente, il fornitore dovrà procedere alla sostituzione delle parti mal funzionanti con componenti nuove, purché di caratteristiche uguali o superiori a quelle guaste.

La modalità di attivazione delle richieste di intervento e della gestione delle stesse vengono indicate di seguito.

- **Manutenzione evolutiva**

Le ditte proponenti devono descrivere le modalità previste per la manutenzione evolutiva dei software, nel caso in cui tale eventualità permetta la soluzione di problematiche oppure l'incremento di prestazioni dei prodotti.

- **Qualifica del personale tecnico**

Il personale tecnico del Fornitore preposto alla installazione ed alla manutenzione degli apparati e degli impianti deve avere una professionalità adeguata.

Si richiede, inoltre, che il personale tecnico conosca perfettamente il funzionamento dei sistemi HW e SW forniti e che sia in grado di diagnosticare i malfunzionamenti che si verificano, di individuare i componenti guasti e di ripararli o di sostituirli. Il personale incaricato dovrà avere a disposizione gli strumenti HW e SW per poter espletare l'attività.

Sarà facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione, a suo insindacabile giudizio, di quel personale tecnico che risultasse non rispondente alle qualifiche ed alle conoscenze di cui sopra o comunque non idoneo a svolgere le attività oggetto del presente appalto.

È richiesta, inoltre, una figura professionale di Referente di Progetto che costituirà l'interfaccia unica nei confronti dell'Amministrazione per tutte le problematiche afferenti al contratto. Dovrà pertanto essere comunicato all'Amministrazione, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, il nominativo del referente di progetto, comprensivo di C.V., di un numero di cellulare e di una casella e-mail.

- **Servizio *help desk***

Al fine di semplificare le richieste di intervento, si richiede che la società aggiudicataria renda disponibile un servizio “*help desk*”, al quale segnalare i guasti e i malfunzionamenti e le relative richieste di intervento.

Il servizio di *help desk*, dotato di un’adeguata infrastruttura tecnologica, tipicamente costituita da un sistema informatico e telefonico integrato, deve prevedere l’attivazione di un numero telefonico, di un numero fax e di un indirizzo di posta elettronica per l’espletamento del servizio.

Il servizio di help desk deve provvedere a:

- assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l’Ente;
- provvedere all’accoglimento ed alla registrazione delle richieste di intervento;
- risolvere i problemi più ricorrenti, di complessità non elevata;
- smistare alla struttura di assistenza la risoluzione dei problemi non risolvibili centralmente;
- chiudere l’intervento registrandone il risultato;
- controllare i processi di risoluzione attivati, tracciandone lo stato e verificandone gli esiti;
- rendicontare i referenti dell’Ente sullo stato dell’intervento;
- elaborare le statistiche sugli interventi effettuati;
- analizzare tali statistiche, al fine di identificare possibili criticità e definire azioni di prevenzione dei problemi.

Il servizio di help desk dovrà essere del tipo multicanale, dovrà cioè prevedere l’accesso tramite:

- numero telefonico, con segreteria telefonica attiva per le chiamate ricevute fuori dell’orario di servizio;
- linea fax;
- casella di posta elettronica.

Ricevuta una richiesta, l’operatore dell’help desk potrà:

- risolvere direttamente il problema;
- attivare le strutture di assistenza del Fornitore, laddove non in grado di risolvere il problema;
- rigettare la richiesta in quanto non di sua competenza, indicandone il motivo.

Ogni richiesta pervenuta dovrà essere presa in carico dall'help desk e tenuta sotto controllo, tracciandone lo stato, fino alla completa risoluzione della stessa. Per ogni richiesta di assistenza ricevuta devono venire registrate almeno le seguenti informazioni:

1. data (anno, giorno, ora) di ricezione della richiesta;
2. ufficio che ha richiesto l'intervento;
3. modalità di ricezione (telefono, internet, fax, segreteria telefonica);
4. azione avviata (risoluzione immediata, smistamento o rigetto perché non di competenza);
5. nel caso di smistamento:
 - struttura di assistenza cui è stata smistata la richiesta;
 - descrizione del problema, gravità e priorità di intervento assegnata;
 - modalità di intervento (descrizione di massima);
 - stima del tempo di risoluzione del problema.

Ad ogni chiusura di una richiesta di assistenza (escluse quelle respinte perché non di competenza) devono essere riportate almeno le seguenti ulteriori informazioni:

1. tipo di intervento effettuato;
2. data (anno, giorno, ore, minuti) di chiusura della richiesta;
3. tempo trascorso dalla ricezione della richiesta;
4. impegno speso in ore/uomo.

Si richiede alle società partecipanti alla gara di illustrare la soluzione proposta.

Il servizio di Help-desk deve essere attivo nei seguenti orari:

- lunedì-venerdì ore 8.30-17.30.
- reperibilità il sabato negli orari 8.30-13.30.

- **Formazione del personale**

In considerazione dell'elevato grado di innovazione tecnologica che il presente progetto porta negli uffici comunali e delle conseguenti possibili difficoltà, che l'utilizzo di tali apparati potrà comportare nel periodo iniziale, il fornitore dovrà provvedere ad effettuare un'adeguata formazione ed assistenza on-the-job per il personale dell'Ente, per un tempo stimato in n. 5 gg lavorativi per minimo n. 6 ore giornaliere di formazione; periodi ulteriori saranno considerati adeguatamente nella valutazione tecnica.

La formazione avrà lo scopo di permettere al personale dell'aggiudicatario la gestione e supervisione ordinaria del sistema e degli apparati.

Le proponenti sono tenute quindi a descrivere nel documento di offerta tecnica le metodologie e le tempistiche previste per l'erogazione del servizio di formazione all'utilizzo dei dispositivi forniti, indicando chiaramente le unità di personale che metteranno a disposizione.

Allo scopo dovrà essere descritta la documentazione a corredo degli apparati, il materiale didattico previsto, le modalità e le tempistiche di erogazione dei moduli formativi.

Dovrà quindi essere dimostrata l'adeguatezza del piano di formazione proposto alle esigenze di continuità del servizio.

Si propone il seguente piano formativo minimo:

- introduzione alla tecnologia VoIP;
- riferimenti normativi;
- gli apparati prescelti, caratteristiche e prestazioni;
- la configurazione degli apparati forniti;
- la gestione ed il monitoraggio degli apparati forniti.

▪ **Tempi di esecuzione**

Entro 90 giorni solari dalla sottoscrizione del Contratto l'aggiudicataria è tenuta al completamento della fornitura e sostenere una sessione di Collaudo.

Qualora l'esito del Collaudo Tecnico Amministrativo sia negativo, l'aggiudicataria è tenuta ad approntare e sostenere una sessione di Collaudo di Verifica entro i 10 giorni solari successivi.

In caso di collaudo nuovamente negativo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sciogliere il contratto.

▪ **Criteri di valutazione delle offerte**

Le offerte presentate verranno esaminate da un'apposita Commissione che, verificata la rispondenza ai requisiti minimi richiesti, effettuerà la valutazione.

In considerazione della criticità del servizio la valutazione sarà effettuata tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

Punteggio massimo punti 100, così suddivisi:

Valutazione tecnica max punti 75

Valutazione economica max punti 25

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (max. 75/100 punti), sarà attribuito in base agli elementi forniti dalle ditte partecipanti attraverso la presentazione di un "Progetto Tecnico Esplicativo" che rappresenti in modo articolato ed esaustivo l'offerta e le modalità di svolgimento delle attività e che consenta la valutazione secondo i seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO ESPLICATIVO	Punteggio max 75/100
▪ Rispondenza del progetto alle specifiche richieste dal Capitolato d'Appalto e adeguatezza delle soluzioni proposte	25
▪ Descrizione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta e del sistema	10
▪ Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e tempistica di realizzazione delle attività	10
▪ Proposta Offerta Accordo Quadro	10
▪ Referenze e caratteristiche delle esperienze maturate, certificate o dichiarate ai sensi del DPR 445/2000	10
▪ Soluzioni innovative e servizi aggiuntivi	10

Il punteggio relativo alla valutazione economica verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = 25 * (\text{Prezzo minimo offerto} / \text{Prezzo offerta})$$

L'importo massimo di fornitura è pari ad Euro 180.000,00 + IVA; non sono ammesse, pena esclusione, offerte in rialzo.

Art. 5. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme del presente capitolato anche ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera compresi il regolamento e le prescrizioni della società.

Art. 6. DIREZIONE DEI LAVORI DA PARTE DELLA DITTA ASSUNTRICE

La Ditta assuntrice dei lavori è tenuta ad affidare la Direzione tecnica dei lavori ad un tecnico che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale carica.

La Ditta è tenuta a comunicare le generalità del Direttore Tecnico prima dell'inizio dei lavori e a dare tempestiva comunicazione in caso di sostituzione dello stesso. Il lavoro verrà svolto sotto la sorveglianza di personale della Asmenet Calabria.

Art. 7. CONTROLLO DEI LAVORI

1. L'esame degli elaborati e dei prodotti conclusivi realizzati dall'Impresa è sottoposto a verbale di regolare esecuzione da effettuarsi da parte del personale all'uopo incaricato da Asmenet Calabria.
2. Il Redattore del predetto verbale potrà effettuare tutte le verifiche che riterrà opportuno anche durante le fasi della prestazione.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese ed ogni onere inerente le eventuali modifiche e/o correzioni da parte della D.L. e del Redattore del verbale di regolare esecuzione.

Art. 8. CONSEGNA DEI LAVORI

L'Amministrazione appaltante, attraverso proprio personale, potrà procedere alla consegna dei lavori anche in pendenza della formalizzazione dell'incarico.

Art. 9. PROPRIETA' DEL MATERIALE

Il materiale progettuale, documentale, fotografico e grafico prodotto resterà di esclusiva proprietà di Asmenet Calabria.

Art. 10. TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA

Il tempo utile per la consegna della fornitura, completa di tutti gli elaborati tecnici, è di giorni 90 (novanta) solari, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque entro il 30/12/2009 (termine tassativo).

Non sono ammesse, per i ritardi, altre cause di forza maggiore se non quelle previste dalla legge che possono dare luogo alla concessione di proroghe o sospensione di lavori.

Nel caso in cui la consegna degli elaborati finali venga effettuata con ritardo rispetto ai termini previsti, e tale circostanza non risulti giustificata e sanata da concessioni di proroghe da parte di Asmenet Calabria, verrà applicata una penale pecuniaria pari a € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni giorno di ritardo con riserva di rivalsa per danni.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 30 (trenta) giorni, ovvero venga superato il termine tassativo indicato in precedenza, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà insindacabile di richiedere la rescissione contrattuale e l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 11. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a stato di avanzamento lavori, secondo la seguente modalità:

- al completamento delle attività sul 30% dei Comuni, corresponsione di un acconto del 25% sul prezzo complessivo
- al completamento delle attività sul 60% dei Comuni, corresponsione di un ulteriore acconto del 25% sul prezzo complessivo
- al completamento delle attività sul 90% dei Comuni, corresponsione di un ulteriore acconto del 25% sul prezzo complessivo
- al collaudo finale corresponsione del saldo.

Elenco delle 129 Amministrazioni Comunali			<i>Allegato "A"</i>
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
78001	Acquaformosa	CS	1.247
102001	Acquaro	VV	2.853
78003	Acri	CS	21.468
80002	Agnana Calabria	RC	697
78005	Aieta	CS	868
79002	Albi	CZ	1.062
79009	Belcastro	CZ	1.367
78014	Belsito	CS	961
101001	Belvedere di Spinello	KR	2.402
80008	Benestare	RC	2.446
78016	Bianchi	CS	1.475
79011	Borgia	CZ	7.293
80012	Bovalino	RC	8.404
102003	Briatico	VV	4.070
80015	Bruzzano Zeffirio	RC	1.316
78021	Calopezzati	CS	1.298
80017	Camini	RC	774
78023	Campana	CS	2.207
78024	Canna	CS	847
102005	Capistrano	VV	1.136
80021	Caraffa del Bianco	RC	599
79018	Cardinale	CZ	2.595
79020	Carlopoli	CZ	1.727
78026	Carolei	CS	3.588
101004	Casabona	KR	3.006
80025	Caulonia	RC	7.473
79024	Cenadi	CZ	633
101006	Cerenzia	KR	1.288
78037	Cerisano	CS	3.288
79027	Cerva	CZ	1.302
78040	Cetraro	CS	10.198

Elenco delle 129 Amministrazioni Comunali			Allegato "A"
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
79030	Cicala	CZ	1.029
101008	Cirò Marina	KR	14.440
80028	Cittanova	RC	10.574
78043	Colosimi	CS	1.382
79033	Conflenti	CZ	1.573
79034	Cortale	CZ	2.368
80030	Cosoleto	RC	987
78046	Cropalati	CS	1.202
79043	Decollatura	CZ	3.370
78048	Diamante	CS	5.359
78049	Dipignano	CS	4.320
102009	Drapia	VV	2.195
80034	Fiumara	RC	1.125
79052	Fossato Serralta	CZ	627
102015	Francica	VV	1.666
79055	Gagliato	CZ	556
79058	Gimigliano	CZ	3.389
80039	Gioiosa Jonica	RC	7.015
79061	Guardavalle	CZ	5.117
78061	Guardia Piemontese	CS	1.567
79063	Isca sullo Ionio	CZ	1.571
101013	Isola Capo Rizzuto	KR	14.720
102018	Joppolo	VV	2.138
80041	Laganadi	RC	458
78066	Lattarico	CS	4.414
80043	Locri	RC	12.958
78067	Longobardi	CS	2.295
78069	Lungro	CS	2.966
78070	Luzzi	CS	10.102
80045	Marina di Gioiosa Jonica	RC	6.470
80046	Maropati	RC	1.645
80047	Martone	RC	599

Elenco delle 129 Amministrazioni Comunali			Allegato "A"
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
78078	Marzi	CS	985
101015	Mesoraca	KR	6.842
102021	Mileto	VV	7.032
80051	Molochio	RC	2.688
102022	Mongiana	VV	881
78081	Montalto Uffugo	CS	18.272
79081	Montepaone	CZ	4.461
78086	Nocara	CS	523
80055	Oppido Mamertina	RC	5.457
78087	Oriolo	CS	2.797
79089	Palermi	CZ	1.311
101016	Pallagorio	KR	1.489
80057	Palmi	RC	19.461
78089	Paludi	CS	1.852
79092	Pentone	CZ	2.239
101017	Petilia Policastro	KR	9.472
79094	Petrizzi	CZ	1.242
79096	Pianopoli	CZ	2.362
80059	Placanica	RC	1.361
79099	Platania	CZ	2.321
78101	Praia a Mare	CS	6.669
80064	Riace	RC	1.721
101018	Rocca Imperiale	CS	3.368
80066	Roccabernarda	KR	704
80069	Rosarno	RC	14.948
78107	Roseto Capo Spulico	CS	1.822
78110	Rovito	CS	3.070
78112	San Benedetto Ullano	CS	1.650
80072	San Giovanni di Gerace	RC	567
102034	San Gregorio d'Ippona	VV	2.250
80073	San Lorenzo	RC	3.074
101020	San Mauro Marchesato	KR	2.326

Elenco delle 129 Amministrazioni Comunali			Allegato "A"
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
80075	San Pietro di Caridà	RC	1.528
80077	San Roberto	RC	2.007
79116	San Sostene	CZ	1.187
79122	San Vito Sullo Ionio	CZ	1.914
78129	Santa Caterina Albanese	CS	1.333
80078	Santa Cristina d'Aspromonte	RC	1.054
78132	Santa Maria del Cedro	CS	5.039
78133	Santa Sofia D'Epiro	CS	3.012
80079	Sant'Agata del Bianco	RC	706
80080	Sant'Alessio in Aspromonte	RC	387
80081	Sant'Eufemia d'Aspromonte	RC	4.031
78136	Saracena	CS	4.225
79123	Satriano	CZ	3.191
80084	Scido	RC	1.017
80085	Scilla	RC	5.108
79126	Sellia	CZ	551
79129	Serrastretta	CZ	3.414
80087	Serrata	RC	924
102038	Simbario	VV	1.083
79133	Simeri Crichi	CZ	4.142
80089	Sinopoli	RC	2.298
79134	Sorbo San Basile	CZ	941
102039	Sorianello	VV	1.437
78143	Spezzano della Sila	CS	4.736
102043	Stefanaconi	VV	2.492
78145	Tarsia	CS	2.284
80094	Terranova Sappo Minulio	RC	543
78147	Terravecchia	CS	969
79147	Tiriolo	CZ	4.055
102044	Tropea	VV	6.902
78153	Verbicaro	CS	3.387
101027	Verzino	KR	2.177

Elenco delle 129 Amministrazioni Comunali			<i>Allegato "A"</i>
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
79157	Zagarise	CZ	1.836
102050	Zungri	VV	2.117

Elenco delle 112 Amministrazioni Comunali			<i>Allegato "B"</i>
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
78002	Acquappesa	CS	2.037
78009	Altomonte	CS	4.592
79004	Amato	CZ	894
80003	Anoia	RC	2.310
80005	Ardore	RC	4.820
102002	Arena	VV	1.685
78018	Bocchigliero	CS	1.764
78019	Bonifati	CS	3.313
80013	Bova Marina	RC	3.851
80018	Campo Calabro	RC	4.180
80019	Candidoni	RC	388
80020	Canolo	RC	889
101003	Carfizzi	KR	782
78025	Cariati	CS	8.462
78029	Cassano allo Ionio	CS	17.312
101005	Castelsilano	KR	1.186
78038	Cervicati	CS	980
101007	Cirò	KR	3.481
80029	Condofuri	RC	5.046
79039	Curinga	CZ	6.709
101012	Cutro	KR	10.241
102007	Dasà	VV	1.285
79042	Davoli	CZ	5.364
102010	Fabrizia	VV	2.567
79047	Falerna	CZ	3.938
79048	Feroleto Antico	CZ	2.088
80032	Feroleto della Chiesa	RC	1.837
80033	Ferruzzano	RC	839
102011	Filadelfia	VV	5.835
102012	Filandari	VV	1.892
102013	Filogaso	VV	1.398

Elenco delle 112 Amministrazioni Comunali			Allegato "B"
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
80037	Giffone	RC	2.113
80038	Gioia Tauro	RC	18.006
79059	Girifalco	CZ	6.390
79060	Gizzeria	CZ	3.946
78060	Grisolia	CS	2.420
80040	Grotteria	RC	3.423
102017	Ionadi	VV	3.107
79065	Jacurso	CZ	742
78062	Lago	CS	2.934
78064	Laino Castello	CS	909
80042	Laureana di Borrello	RC	5.449
102019	Limbadi	VV	3.692
79069	Maida	CZ	4.358
78071	Maierà	CS	1.296
102020	Maierato	VV	2.328
80044	Mammola	RC	3.273
78074	Mandatoriccio	CS	2.976
79073	Martirano	CZ	988
80048	Melicuccà	RC	1.034
80049	Melicucco	RC	4.996
101014	Melissa	KR	3.290
79077	Miglierina	CZ	843
80052	Monasterace	RC	3.520
78080	Mongrassano	CS	1.727
79080	Montauro	CZ	1.386
80053	Montebello Jonico	RC	6.627
78084	Mormanno	CS	3.590
79083	Motta Santa Lucia	CZ	853
102025	Nicotera	VV	6.580
79087	Nocera Terinese	CZ	4.705
79088	Olivadi	CZ	635
80056	Palizzi	RC	2.494

Elenco delle 112 Amministrazioni Comunali			Allegato "B"
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
78090	Panettieri	CS	355
78093	Parenti	CS	2.324
102026	Parghelia	VV	1.383
78094	Paterno Calabro	CS	1.383
79095	Petronà	CZ	2.776
102027	Pizzo	VV	8.976
102029	Polia	VV	1.186
102030	Ricadi	VV	4.643
78105	Rogliano	CS	5.958
102031	Rombiolo	VV	4.724
78111	San Basile	CS	1.208
102032	San Calogero	VV	4.576
78113	San Cosmo Albanese	CS	659
78114	San Demetrio Corone	CS	3.813
78118	San Giorgio Albanese	CS	1.673
78119	San Giovanni in Fiore	CS	18.379
78121	San Lorenzo del Vallo	CS	3.450
78125	San Nicola Arcella	CS	1.482
101021	San Nicola dell'Alto	KR	1.023
79114	San Pietro a Maida	CZ	4.240
79115	San Pietro Apostolo	CZ	1.878
80076	San Procopio	RC	590
78128	San Sosti	CS	2.243
78117	Sanginetto	CS	1.407
79117	Santa Caterina dello Ionio	CZ	2.158
78130	Santa Domenica Talao	CS	1.307
79118	Sant'Andrea Apostolo dello Ionio	CZ	2.282
78134	Santo Stefano di Rogliano	CS	1.515
102036	Sant'Onofrio	VV	3.204
101023	Savelli	KR	1.497
78138	Scalea	CS	10.143
78139	Scigliano	CS	1.462

Elenco delle 112 Amministrazioni Comunali			<i>Allegato "B"</i>
Codice ISTAT	Ente	Prov	Popolazione
80086	Seminara	RC	3.259
102040	Soriano Calabro	VV	2.933
79137	Soverato	CZ	9.750
79138	Soveria Mannelli	CZ	3.284
102042	Spilinga	VV	1.581
79143	Staletti	CZ	2.391
80092	Stilo	RC	2.788
80093	Taurianova	RC	15.779
78146	Terranova da Sibari	CS	5.234
78148	Torano Castello	CS	4.835
78149	Tortora	CS	6.040
78152	Vaccarizzo Albanese	CS	1.265
79151	Vallefiorita	CZ	2.075
102046	Vazzano	VV	1.160
78154	Villapiana	CS	5.082
102048	Zaccanopoli	VV	835
102049	Zambrone	VV	1.818