

Napoli, 22 luglio 2010

Alla cortese attenzione del
Assessore alle Attività Produttive, Lavori pubblici,
all'Urbanistica/Edilizia, Ambiente
Responsabili Ufficio Attività Produttive/Commercio/Ufficio Tecnico
Direttore/Segretario/Vicesegretario Generale

LA RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE COME CAMBIA L'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA LUCE DEI NUOVI REGOLAMENTI

SEDE: *Asmez di Napoli
Centro Direzionale, Isola G1-Scala D, 11° piano*

DATA: 7 OTTOBRE 2010
ORA: 9³⁰ - 17³⁰

PROGRAMMA

Il 9 luglio scorso sono stati adottati il d.P.R. di riordino dello sportello unico, "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive" ed il d.P.R. che disciplina le modalità di accreditamento delle Agenzie per le Imprese, in attuazione dell'art. 38, commi 3 e 4 del d.l. n. 112/98, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008 e delle disposizioni previste dalla "Direttiva Servizi", recepita con il d. lgs n. 59/2010.

Lo sportello unico, istituito presso i Comuni, diventa in questo modo l'unico soggetto pubblico di riferimento sul territorio per tutti i procedimenti relativi all'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi (rilascio di autorizzazioni, avvio, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione e riattivazione delle attività) e acquisisce, limitatamente agli impianti produttivi, anche le competenze dello sportello unico per l'edilizia, fornendo una risposta unica e tempestiva alle imprese, sostituendosi agli uffici comunali e a tutti gli enti pubblici coinvolti nell'iter amministrativo. Ogni Ente locale deve individuare il responsabile del Suap, potendo esercitare le relative funzioni anche in forma associata, nonché in convenzione con le Camere di Commercio.

Il Seminario ha l'obiettivo di favorire un'adeguata qualificazione degli operatori mediante l'illustrazione della situazione attuale e delle caratteristiche/novità introdotte dalla riforma "impresa in un giorno", con un taglio strettamente pratico e un'analisi puntuale dei diversi compiti e delle nuove responsabilità introdotti dalla riforma in atto.

DOCENTI: *Dr.ssa Isabella SALZA, Amministrativista, Ministero per la Semplificazione Normativa, Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione*

Dr. Gabriele DA RIN, Esperto di eGovernment, Ministero per la Semplificazione Normativa, Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

ARGOMENTI

Le principali novità introdotte dalla riforma: il portale www.impresainungiorno.gov.it; l'accREDITAMENTO e il monitoraggio degli Sportelli Unici; Comunicazione Unica per l'impresa e segnalazione certificata di inizio attività; il valore della ricevuta rilasciata dallo Sportello Unico; il procedimento "automatizzato" e l'Agenzia delle imprese; le recenti modifiche alla disciplina della Conferenza dei Servizi (dl 78/2010).

Il quadro normativo: lo Sportello Unico Attività Produttive dei Comuni (art. 25 D.Lgs. n. 59/10, artt. 23-25 d.lgs. n. 112/98, d. PR n. 447/98, art. 9 d.l. n. 7/07, i regolamenti di attuazione e i relativi allegati previsti dall'art. 38, commi 3 e 4 del d.l. n. 112/98).

La situazione attuale, caratteristiche dello Sportello Unico Attività Produttive: un modello parzialmente informatizzato; nascita e inizio attività d'impresa; tempi ed esiti dei procedimenti; il "portafoglio" dei servizi del SUAP.

La riforma "Impresa in un giorno", il quadro normativo: la Comunicazione Unica (art. 9 d.l. n. 7/07); lo Sportello Unico della "Direttiva Servizi" (art. 25 d.lgs. n. 59/10); "impresa in un giorno" (l'art. 38 d.l. n. 112/08); i regolamenti di attuazione previsti dall'art. 38, commi 3 e 4, d.l. n. 112/08.

La riforma, le caratteristiche di "Impresa in un giorno": un modello completamente informatizzato; un vasto ambito di applicazione; un'attuazione graduale; le agenzie per le imprese.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE	CONSORZIATI ASMEZ	NON CONSORZIATI ASMEZ
<i>Comuni fino a 5.000 abitanti</i>	Euro 230,00	<i>Euro 295,00</i>
<i>Comuni fino a 10.000 abitanti</i>	Euro 290,00	<i>Euro 350,00</i>
<i>Comuni fino a 20.000 abitanti</i>	Euro 310,00	<i>Euro 360,00</i>
<i>Comuni fino a 30.000 abitanti</i>	Euro 340,00	<i>Euro 405,00</i>
<i>Comuni superiori a 30.000 ab. e altri Enti</i>	Euro 360,00	<i>Euro 420,00</i>

I.V.A. non dovuta. Sono compresi materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee-break e colazione di lavoro.
RIDUZIONI DI QUOTE: - 30% per iscrizioni di più persone di uno stesso Ente o per iscrizioni di un partecipante a più seminari (www.formazione.asmez.it). -25% per versamento anticipato della quota con bonifico bancario o per versamento diretto alla segreteria del Seminario. Per i prenotati entro il 1 OTTOBRE 2010 è previsto uno sconto del 20%. La partecipazione degli amministratori al seminario è gratuita. Per informazioni contattare la segreteria organizzativa (tel. 081.750.45.19-14-11, mail formazione@asmez.it).

MODULO DI ADESIONE

da compilare e inviare via fax al n. 081.787.99.92 o via mail alla casella formazione@asmez.it

Il Comune di _____ Prov. _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ fax _____ mail _____

P. Iva _____

Rappresentato da _____

nella qualità di _____

ADERISCE AL SEMINARIO LA RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE COME CAMBIA L'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA LUCE DEI NUOVI REGOLAMENTI

7 OTTOBRE 2010 dalle 9³⁰ alle 17³⁰

Indicare la modalità prescelta:

- sede Asmez di Napoli (Centro Direzionale, Isola G1, scala D, 11° piano)
 on-line, dal proprio PC

A tal fine comunica che i partecipanti per conto del Comune sono:

Cognome e Nome _____

Qualifica _____ Tel/Mail/Cell _____

Cognome e Nome _____

Qualifica _____ Tel/Mail/Cell _____

Cognome e Nome _____

Qualifica _____ Tel/Mail/Cell _____

Altri partecipanti _____

Il numero degli abitanti del Comune è _____

La determinazione di assunzione di impegno di spesa, pari a Euro _____

n° _____ è stata assunta il _____

Il pagamento verrà effettuato con:

- bonifico bancario intestato a **Selene Service srl** su Banco di Napoli SpA, Ag. Napoli 91 - Centro Direzionale, Napoli IBAN IT30C0101003494100000001025.
 assegno intestato a **Selene Service srl**.
 contanti direttamente alla Segreteria del Seminario all'atto della registrazione.
 alla ricezione della fattura.
 abbonamento.

CONDIZIONI GENERALI. La partecipazione è riservata agli Enti che hanno provveduto al pagamento/sottoscrizione impegno di spesa. In caso di rinvio e/o annullamento del seminario è garantito il rimborso delle quote di iscrizione già eventualmente versate o la possibilità di utilizzare le quote per altri seminari in programmazione. Eventuale disdetta deve pervenire via fax almeno 5 gg. lavorativi prima della data del seminario. Nessun rimborso sarà possibile oltre tale data; è tuttavia possibile la sostituzione del partecipante. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. (Codice Privacy) il sottoscritto presta consenso al trattamento dei dati personali propri e dei soggetti rappresentati.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



Formazione Asmez
Centro Direzionale Isola G1 Napoli
Tel. 081.750.45.19-14-11
fax 081.78.79.992
www.formazione.asmez.it

Selene
SERVICES r.l.