

*Alla cortese attenzione del  
Sindaco/ Assessore al personale  
Dirigente e responsabile Personale/ AAGG  
Direttore / Segretario Generale*

**Oggetto: Programma integrato di formazione e assistenza giuridico-amministrativa per l'applicazione del D.Lgs 150/2009, noto come Riforma della PA**

*Il D.Lgs.150/2009 attua una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, intervenendo in materia di contrattazione collettiva, valutazione del personale, valorizzazione del merito, dirigenza pubblica e responsabilità disciplinare.*

*Il rispetto dei tempi previsti dalla Riforma - molte delle novità introdotte dal decreto e le relative sanzioni saranno applicabili dal prossimo 1 gennaio 2011 - rendono necessario il tempestivo aggiornamento dei regolamenti locali, in particolare quello sull'organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quelli riguardanti alcuni specifici settori, quali valutazione, accesso e disciplina. Tanto più che la recente Manovra Finanziaria (Legge n. 122/2010) non determina effetti sulla applicazione del provvedimento se non quelli limitati al trattamento economico derivante dalla applicazione delle fasce di merito per il livello più elevato e al rinvio del nuovo contratto collettivo.*

*Il servizio personalizzato promosso dal Consorzio Asmez di formazione e assistenza giuridico-amministrativa assiste i Comuni nelle varie fasi di adeguamento delle disposizioni regolamentari, a salvaguardia anche dell'autonomia propria degli Enti locali attraverso un programma integrato che consiste in:*

- 1. Attività in aula: **nr. 3 Laboratori** dedicati all'applicazione delle disposizioni che comportano le modifiche e gli aggiornamenti dei regolamenti interni che si terranno presso la sede Asmez di Napoli - Centro direzionale, Isola g1. A tutti gli incontri, la partecipazione degli amministratori è gratuita.*
- 2. Attività di formazione a distanza: **nr.4 Videosommari** sulle novità della manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012 (Legge 122/2010) e l'impatto sulla gestione del personale.*
- 3. **Sessioni di consulenza personalizzata** con possibilità di risposte ai quesiti e colloquio immediato con il coordinatore via chat per programmare l'intervento su misura con l'indicazione sintetica delle possibili opzioni e per la supervisione e la verifica finale delle modifiche regolamentari adottate.*
- 4. **Scadenario e rassegna stampa quotidiana** con i commenti a interpretazione delle novità normative, le note a sentenza delle più importanti pronunce giurisprudenziali e la rassegna dottrinale sulla Riforma.*
- 5. **Attivazione Comunità virtuale** (accessibile attraverso credenziali sul sito [www.formazione.asmez.it](http://www.formazione.asmez.it)) per la guida "passo passo" a tutti gli interventi di modifica/integrazione del regolamento di organizzazione e degli altri documenti applicativi del provvedimento, con fornitura di schemi adattati sulla base delle esigenze prospettate dalle singole amministrazioni.*

*La partecipazione degli amministratori è gratuita. La quota di partecipazione comprende materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee-break e colazione di lavoro. I.V.A. non dovuta. Si allega modulo di adesione, condizioni di adesione, scheda tecnica e delibera di accettazione delle condizioni di servizio da compilare ed inviare entro e non oltre il **17 Settembre 2010**. Per informazioni rivolgersi alla segreteria organizzativa (081.750.45.19-28-82-14, [formazione@asmez.it](mailto:formazione@asmez.it)).*

Cordiali saluti,

Il Coordinatore  
Dott. Arturo Bianco



## MODULO DI ADESIONE

da compilare e inviare via fax al n. 081.787.99.92  
o alla casella mail [formazione@asmez.it](mailto:formazione@asmez.it) entro il 20 settembre 2010

Il Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_ E- Mail \_\_\_\_\_  
P.Iva \_\_\_\_\_  
Rappresentato da \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE DI ADERIRE AL

### PROGRAMMA INTEGRATO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS 150/2009

A tal fine comunica che

La determina/delibera di assunzione di spesa, n° \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_

è stata assunta il \_\_\_\_\_ estremi del versamento \_\_\_\_\_

Il/la delegato/a ai rapporti di servizio è il/la dr./ssa \_\_\_\_\_

Settore/Ufficio \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA

SINDACO E/O DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*N.b. Apporre duplice firma su tutte le pagine delle Condizioni di Adesione ed inviare via fax al numero 081.78.79.992 insieme al presente modulo e alla copia dell'impegno spesa. L'adesione si intende accettata dal momento in cui perviene ad ASMEZ la documentazione dell'avvenuto pagamento da effettuare entro 60 gg dalla ricezione fattura. La partecipazione degli amministratori è gratuita. I.V.A. non dovuta.*

### ART. 1 - CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Il programma integrato di formazione e assistenza giuridico-amministrativa per l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 (noto come Riforma della PA), consente l'adeguamento degli ordinamenti locali alle prescrizioni del Decreto, salvaguardando l'autonomia propria degli enti locali.

Il servizio permette di definire un assetto organizzativo più funzionale, a partire dalla specifica realtà dimensionale e organizzativa di ciascun Ente aderente attraverso la messa in atto di un percorso personalizzato di analisi e di supporto e verifica degli interventi da adottare per l'aggiornamento della regolamentazione, la ridefinizione della contrattazione decentrata, l'adeguamento dell'organizzazione.

L'importanza delle novità della Riforma e le difficoltà connesse alla sua applicazione da parte degli enti locali emergono infatti in modo progressivamente crescente. Al riguardo si possono ricordare, solo per restare nell'ambito degli obblighi da soddisfare principalmente entro il 2010:

- ✓ *l'obbligo di suddivisione del personale e dei dirigenti in fasce di merito;*
- ✓ *la necessità di darsi il nuovo sistema di valutazione;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove regole sulle progressioni di carriera;*
- ✓ *la necessità di approvare le modifiche al regolamento di organizzazione;*
- ✓ *il vincolo all'incremento della quota del fondo riservata alla incentivazione della produttività e delle indennità di risultato;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove regole sulle progressioni orizzontali;*
- ✓ *il progressivo adattamento dei contratti decentrati;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove forme di controllo sulla contrattazione decentrata integrativa;*
- ✓ *i vincoli dettati alle relazioni sindacali, con particolare riferimento ai compiti svolti dai dirigenti quali soggetti dotati dei poteri e delle capacità del privato datore di lavoro;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove regole sulla dirigenza;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove regole sulla organizzazione delle PA;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove regole disciplinari;*
- ✓ *le modalità di applicazione delle nuove forme di responsabilità.*

### ART. 2 - STRUMENTI

Il programma integrato per l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 comprende i seguenti strumenti di supporto personalizzato per l'adeguamento dei regolamenti fondamentali (part. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sugli organismi/nuclei di valutazione e, se presenti, Regolamento sull'accesso all'impiego, Regolamento sui procedimenti disciplinari) sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione:

- a) Attività in aula: nr. 3 Laboratori dedicati all'applicazione delle disposizioni che comportano le modifiche e gli aggiornamenti dei regolamenti interni che si terranno presso la sede Asmez di Napoli - Centro direzionale, Isola g1. **A tutti gli incontri, la partecipazione degli amministratori è gratuita.** *Il Calendario sarà inviato al ricevimento dell'Adesione al Servizio compilata e sottoscritta dall'ente.*
- b) Attività di formazione a distanza: nr. 4 Videosommari sulle novità della manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012 (D.L. 78/2010) e l'impatto sulla gestione del personale.
- c) Sessioni di consulenza personalizzata con possibilità di risposte ai quesiti e colloquio immediato con il coordinatore anche via chat per programmare l'intervento su misura con l'indicazione sintetica delle possibili opzioni e per la supervisione e la verifica finale delle modifiche regolamentari adottate.
- d) Scadenario e rassegna stampa quotidiana con i commenti a interpretazione delle novità normative, le note a sentenza delle più importanti pronunce giurisprudenziali e la rassegna dottrinale sulla Riforma.
- e) Attivazione Comunità virtuale per la guida "passo passo" a tutti gli interventi di modifica/integrazione del regolamento di organizzazione e degli altri documenti applicativi del provvedimento, con fornitura di schemi adattati sulla base delle esigenze prospettate dalle singole amministrazioni. *La Comunità è accessibile attraverso credenziali - login e password - di accesso all'area riservata del sito [www.formazione.asmez.it](http://www.formazione.asmez.it). Le credenziali saranno inviate al ricevimento dell'Adesione al Servizio compilata e sottoscritta dall'ente.*

Per gli enti aderenti è disponibile un servizio di Help-line dedicato a chiarire ogni aspetto sull'utilizzo del Servizio.

### ART. 3 - COORDINATORE ED ESPERTI

Il programma integrato, promosso dal Consorzio Multiregionale Asmez, è coordinato da **Arturo BIANCO**, Consulente nelle aree professionali interessate dalla Riforma Brunetta ed esperto de "Il Sole 24Ore". Il Panel degli esperti e docenti comprende inoltre: Gianluca **BERTAGNA**, responsabile servizi Finanziari e Risorse Umane di Enti locali - Paolo **GAMBESCIA**, Già direttore de il Mattino, docente di Comunicazione politica presso l'Università di Teramo - Cesare **MASTROCOLA**, Presidente TAR Calabria - Eugenio **MELE**, Consigliere di Stato - Tommaso **MIELE**, Magistrato Corte dei Conti - Stefano **PERINI**, Responsabile Area Pubblico Impiego Istituto Nazionale Confederale di Assistenza - Marco **ROSSI** Responsabile gestione degli affari generali e giuridico-amministrativi, Dipartimento Funzione pubblica - Rosario **SOLOPERTO**, Dirigente ARAN - Vito **TENORE**, Magistrato della Corte dei Conti, Professore presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Avvocato dello Stato

### ART. 4 - TARIFFE

Il programma è erogato in maniera continuativa da settembre a dicembre 2010. Il canone al netto d'iva, è parametrato alla consistenza demografica dei Comuni al 31 dicembre dell'anno precedente.

Fasce di popolazione	Comuni associati	Comuni NON associati
Fino a 3.000 abitanti	€ 750	€ 880
Fino a 5.000 abitanti	€ 900	€ 1.050
Fino a 10.000 abitanti	€ 1.150	€ 1.250
Fino a 20.000 abitanti	€ 2.000	€ 2.350
Fino a 30.000 abitanti	€ 2.600	€ 3.225
Superiori a 30.000 abitanti o altri Enti	€ 3.100	€ 4.000

Per gli enti interessati (con popolazione superiore a 30.000 abitanti), è possibile richiedere i seguenti servizi aggiuntivi, a tariffe da concordare:

- ✓ organizzazione di un Convegno presso l'Ente (aperto anche alle Pa limitrofe) di presentazione del percorso amministrativo e dei nuovi modelli organizzativi adottati per incrementare l'efficienza del Comune;
- ✓ consulenza organizzativa complessiva o relativa a specifiche problematiche di gestione del personale.

### ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il programma viene attivato al momento in cui perviene ad ASMEZ la documentazione dell'avvenuto pagamento, che può essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a Selene Service srl IBAN

IT30C0101003494100000001025 presso l'Istituto Bancario San Paolo Banco di Napoli SpA, Ag. Napoli 91 - C.D., Napoli entro 60 gg d.f.

### ART. 6 - RESPONSABILITÀ

Il Programma è fornito conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente. I dati immessi nel sistema on line verranno ospitati sugli elaboratori del Centro tecnico Asmez secondo gli standard di sicurezza previsti per le finalità strumentali alla conclusione, gestione ed esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati è necessario per eseguire il Servizio. ASMEZ si dichiara fin d'ora estranea e priva di responsabilità per qualsiasi uso improprio che l'utente possa fare dei dati e delle informazioni trattate nel corso dell'utilizzazione del Servizio.

Asmez si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche e operative di erogazione del Servizio in base all'evoluzione tecnologica e/o normativa ecc, rendendole note all'utente.

L'utente dovrà attenersi alle modalità di utilizzo del Servizio indicate da Asmez e conservare con la massima riservatezza e diligenza le credenziali di accesso al Servizio, obbligandosi a non cederli a terzi a nessun titolo e impedendone ad essi l'utilizzo, manlevando Asmez da ogni responsabilità, spesa, danno o pregiudizio, diretto o indiretto.

### ART. 7 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

Data *Timbro e firma del Sindaco e/o del Dirigente Responsabile*

### ART. 8 - APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole di cui agli articoli: 1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8.

Data *Timbro e firma del Sindaco e/o del Dirigente Responsabile*

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. - Codice Privacy. I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da Asmez per la divulgazione delle proprie iniziative. Come noto, vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi potrete accedere ai Vostri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.