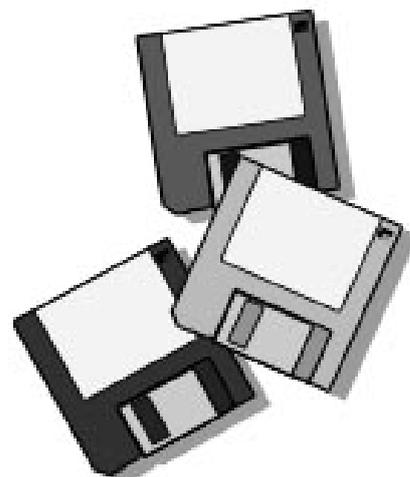




**Listino prezzi  
Software  
e  
Servizi**



**Halley Informatica  
Halley Campania  
04/03/2011**

# AN-Anagrafe

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 1	Inclusi AIRE, rievazioni ISTAT e SAIA. Per il funzionamento della procedura è necessario installare anche l' Elettorale e lo Stato Civile. Le procedure Anagrafe, Elettorale vanno vendute sempre insieme, mentre lo Stato Civile può essere acquistato anche successivamente.	1.000	€ 1.190,00	€ 375,00
C 1		2.000	€ 1.700,00	€ 535,00
D 1		4.000	€ 2.400,00	€ 755,00
E 1		7.000	€ 2.900,00	€ 940,00
F 1		14.000	€ 4.100,00	€ 1.320,00
G 1		50.000	€ 5.600,00	€ 2.260,00
H 1		oltre	€ 8.500,00	€ 3.265,00
I 1		25.000	€ 4.850,00	€ 1.795,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
I 4001	Fase preliminare vdc (opzionale) Questa fase è da considerarsi opzionale in quanto riferita esclusivamente all'eventualità che il cliente debba procedere al caricamento manuale dei dati anagrafici delle famiglie. La fase successiva deve essere effettuata dopo il caricamento di tutte le famiglie, il Cliente insieme al tecnico effettua una stima dei tempi sulla base del nr. dei cittadini da inserire manualmente.	3	€	180,00
A 4001	Addestramento 1° fase vdc E' la fase più corposa, l'obiettivo è quello di mettere il cliente in condizione di essere operativo almeno su due aspetti fondamentali: il rapporto con il pubblico (sportello) e l'aggiornamento dell'archivio della popolazione residente. La fase successiva deve essere effettuata dopo una settimana, 10 giorni al massimo.	3	€	180,00
B 4001	Addestramento 2° fase vdc In questa fase viene completata la formazione sulle operazioni riguardanti il rapporto con il pubblico, in particolare la gestione dei documenti. Viene illustrata, inoltre la gestione degli adempimenti statistici periodici e il criterio per gestire in modo personalizzato le stampe prodotte in merito ai certificati, comunicazioni, elenchi e modelli. La fase successiva deve essere effettuata dopo una settimana.	3	€	180,00
C 4001	Addestramento 3° fase vdc Viene affrontata la gestione delle dichiarazioni APR/4 e tutti gli aspetti di rapporti con gli enti esterni, quali SAIA, INA, Agenzia Entrate ed aggiornamento software manisteriale Anag-Aire.	3	€	180,00
D 4001	Addestramento 4° fase vdc In questa ultima fase viene spiegato l'utilizzo delle viste statistiche e le relative applicazioni; si affrontano inoltre le operazioni che vengono eseguite normalmente in maniera saltuaria (leva militare ed elenchi), con una sezione aggiuntiva per l'approfondimento di casi particolari ed ulteriori chiarimenti.	3	€	180,00
F 4001	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€	60,00
G 4001	Parametrizzazione obbligatoria in vdc Per Comuni fino a 2000 abitanti è possibile effettuare la parametrizzazione in teleassistenza.	3	€	180,00
A 5001 *	Addestramento 1° fase presso il cliente E' la fase più corposa, l'obiettivo è quello di mettere il cliente in condizione di essere operativo almeno su due aspetti fondamentali: il rapporto con il pubblico (sportello) e l'aggiornamento dell'archivio della popolazione residente. La fase successiva deve essere effettuata dopo una settimana, 10 giorni al massimo.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
B 5001 *	Addestramento 2° fase presso il cliente In questa fase viene completata la formazione sulle operazioni riguardanti il rapporto con il pubblico, in particolare la gestione dei documenti. Viene illustrata, inoltre la gestione degli adempimenti statistici periodici e il criterio per gestire in modo personalizzato le stampe prodotte in merito ai certificati, comunicazioni, elenchi e modelli. La fase successiva deve essere effettuata dopo una settimana.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
C 5001 *	Addestramento 3° fase presso il cliente Viene affrontata la gestione delle dichiarazioni APR/4 e tutti gli aspetti di rapporti con gli enti esterni, quali SAIA, INA, Agenzia Entrate ed aggiornamento software manisteriale Anag-Aire.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
D 5001 *	Addestramento 4° fase presso il cliente In questa ultima fase viene spiegato l'utilizzo delle viste statistiche e le relative applicazioni; si affrontano inoltre le operazioni che vengono eseguite normalmente in maniera saltuaria (leva militare ed elenchi), con una sezione aggiuntiva per l'approfondimento di casi particolari ed ulteriori chiarimenti.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
F 5001 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
G 5001 *	Parametrizzazione obbligatoria presso il cliente Durante questa giornata saranno parametrizzate le stampe e le stampanti per poter stampare correttamente le Carte identità, le comunicazioni, i modelli AP, APR, le stampe di PE e di SC.	1+trasferta+rimborsi km	€	600,00
L 1	Recuperi	chiedere		
L 4001	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€	180,00
L 5001 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# PE-Elettorale

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 2	Inclusi Giudici popolari, (Vendibile solamente con Anagrafe attiva)	1.000	€ 840,00	€ 265,00
C 2		2.000	€ 1.200,00	€ 375,00
D 2		4.000	€ 1.700,00	€ 505,00
E 2		7.000	€ 2.100,00	€ 630,00
F 2		14.000	€ 2.800,00	€ 940,00
G 2		50.000	€ 4.200,00	€ 1.575,00
H 2		oltre	€ 5.500,00	€ 2.390,00
I 2		25.000	€ 3.500,00	€ 1.260,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
I 4002	Fase preliminare vdc (opzionale) <small>Questa fase è da considerarsi opzionale in quanto riferita esclusivamente all'eventualità che il cliente debba procedere al caricamento manuale dei dati elettorali. Essa va eseguita al termine della eventuale FASE PRELIMINARE di Anagrafe. La fase successiva deve essere effettuata dopo il caricamento di tutti i dati elettorali, il cliente insieme al tecnico effettua una stima dei tempi sulla base del numero dei cittadini da inserire manualmente.</small>	3	€ 180,00	
A 4002	Addestramento 1° fase vdc <small>Lo scopo fondamentale di questa fase è quello di allineare le liste elettorali a quelle vigenti in modo che si possa procedere immediatamente con la prima revisione utili. Questa fase deve essere effettuata contestualmente alla 1° di Anagrafe. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana, oppure alla prima revisione.</small>	3	€ 180,00	
B 4002	Addestramento 2° fase vdc <small>Questa fase riguarda principalmente la gestione dettagliata delle revisioni elettorali.</small>	3	€ 180,00	
F 4002	Addestramento aggiuntivo vdc <small>a tariffa oraria</small>	1	€ 60,00	
A 5002 *	Addestramento 1° fase presso il cliente <small>Lo scopo fondamentale di questa fase è quello di allineare le liste elettorali a quelle vigenti in modo che si possa procedere immediatamente con la prima revisione utili. Questa fase deve essere effettuata contestualmente alla 1° di Anagrafe. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana, oppure alla prima revisione.</small>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5002 *	Addestramento 2° fase presso il cliente <small>Questa fase riguarda principalmente la gestione dettagliata delle revisioni elettorali.</small>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5002 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 2	Recuperi	chiedere		
L 4002	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5002 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# SC-Stato Civile

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 6	Vendibile solamente con Anagrafe attiva	1.000	€ 910,00	€ 285,00
C 6		2.000	€ 1.300,00	€ 405,00
D 6		4.000	€ 1.800,00	€ 570,00
E 6		7.000	€ 2.200,00	€ 695,00
F 6		14.000	€ 3.000,00	€ 1.130,00
G 6		50.000	€ 4.600,00	€ 1.945,00
H 6		oltre	€ 6.400,00	€ 3.080,00
I 6		25.000	€ 3.800,00	€ 1.545,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4006	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> E' la fase che prevede le impostazioni generali della procedura, la codifica degli elementi fondamentali e l'introduzione delle nozioni che mettano il cliente nella condizione di essere operativo quantomeno nella stesura e stampa degli atti. Questa fase deve essere effettuata subito dopo la 1° fase della procedura Anagrafe. La fase successiva deve essere effettuata dopo 3 o 4 giorni.	3	€ 180,00	
B 4006	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase vengono introdotte le nozioni sull'utilizzo del Word Processing necessario per la stesura e stampa degli atti a "schema libero", modifica testi, comunicazioni e altro. Inoltre vengono illustrate alcune funzioni non presenti nella prima fase e la gestione dello Sportello.	3	€ 180,00	
F 4006	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5006 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> E' la fase che prevede le impostazioni generali della procedura, la codifica degli elementi fondamentali e l'introduzione delle nozioni che mettano il cliente nella condizione di essere operativo quantomeno nella stesura e stampa degli atti. Questa fase deve essere effettuata subito dopo la 1° fase della procedura Anagrafe. La fase successiva deve essere effettuata dopo 3 o 4 giorni.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5006 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase vengono introdotte le nozioni sull'utilizzo del Word Processing necessario per la stesura e stampa degli atti a "schema libero", modifica testi, comunicazioni e altro. Inoltre vengono illustrate alcune funzioni non presenti nella prima fase e la gestione dello Sportello.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5006 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 6	Recuperi	chiedere		
L 4006	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5006 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## EL-Risultati Elettorali

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 73		1.000	€ 350,00	€ 115,00
C 73		2.000	€ 500,00	€ 165,00
D 73		4.000	€ 700,00	€ 220,00
E 73		7.000	€ 900,00	€ 285,00
F 73		14.000	€ 1.700,00	€ 470,00
G 73		50.000	€ 2.300,00	€ 755,00
H 73		oltre	€ 3.000,00	€ 1.320,00
I 73		25.000	€ 2.000,00	€ 615,00
Cod. Art.	Servizi	Ore		Tariffe
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## PF-Finanziaria

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 11	Include la gestione dei Mutui. (Deve essere venduta insieme Smart Form codice C18 ).	1.000	€ 1.260,00	€ 435,00
C 11		2.000	€ 1.800,00	€ 630,00
D 11		4.000	€ 2.400,00	€ 940,00
E 11		7.000	€ 3.000,00	€ 1.195,00
F 11		14.000	€ 4.300,00	€ 1.760,00
G 11		50.000	€ 7.200,00	€ 3.020,00
H 11		oltre	€ 9.400,00	€ 4.085,00
I 11		25.000	€ 5.750,00	€ 2.390,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4011	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, del bilancio e dei mutui. La fase successiva deve essere effettuata dopo che è stato completato l'inserimento dei dati relativi alle Voci di Bilancio, delle anagrafiche dei beneficiari, dell'inserimento dei mutui attivi.	3	€ 180,00	
B 4011	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Lo scopo di questa fase è quello di chiarire eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrare tutte quelle operazioni che si svolgono quotidianamente; operazioni in entrata, operazioni in uscita, mastro, estratto conto, ecc. .. Si raccomanda di verificare se il cliente è già in possesso della procedura GESTIONE del PERSONALE: in questo caso si rende necessario attivare i collegamenti nella procedura Gestione del Personale che servono per elaborare automaticamente i mandati e gli ordinativi per gli stipendi. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente, preferibilmente nell'ultima parte dell'anno, in vista della redazione, presentazione e approvazione dei bilanci previsionali.	3	€ 180,00	
C 4011	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> In questa fase sono illustrate le operazioni che riguardano la parte previsionale: Bilancio di previsione, Bilancio pluriennale e relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata quando i dati e le operazioni di un anno sono stati inseriti, e per quell'anno si devono redigere il Conto di Bilancio e Rendiconto di gestione.	3	€ 180,00	
D 4011	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> In questa fase sono illustrate le operazioni che riguardano la parte relativa al Rendiconto di gestione; conto del bilancio, prospetto di conciliazione, conto economico e conto del patrimonio	3	€ 180,00	
F 4011	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5011 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, del bilancio e dei mutui. La fase successiva deve essere effettuata dopo che è stato completato l'inserimento dei dati relativi alle Voci di Bilancio, delle anagrafiche dei beneficiari, dell'inserimento dei mutui attivi.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5011 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Lo scopo di questa fase è quello di chiarire eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrare tutte quelle operazioni che si svolgono quotidianamente; operazioni in entrata, operazioni in uscita, mastro, estratto conto, ecc. .. Si raccomanda di verificare se il cliente è già in possesso della procedura GESTIONE del PERSONALE: in questo caso si rende necessario attivare i collegamenti nella procedura Gestione del Personale che servono per elaborare automaticamente i mandati e gli ordinativi per gli stipendi. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente, preferibilmente nell'ultima parte dell'anno, in vista della redazione, presentazione e approvazione dei bilanci previsionali.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5011 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> In questa fase sono illustrate le operazioni che riguardano la parte previsionale: Bilancio di previsione, Bilancio pluriennale e relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata quando i dati e le operazioni di un anno sono stati inseriti, e per quell'anno si devono redigere il Conto di Bilancio e Rendiconto di gestione.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
D 5011 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> In questa fase sono illustrate le operazioni che riguardano la parte relativa al Rendiconto di gestione; conto del bilancio, prospetto di conciliazione, conto economico e conto del patrimonio	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 11	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4011	<b>Consegna e controllo recuperi (vdc)</b>	3	€ 180,00	
L 5011 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## CP-Partita Doppia

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 97	Vendibile solo con Finanziaria attiva.	1.000	€ 700,00	€ 180,00
C 97		2.000	€ 1.000,00	€ 255,00
D 97		4.000	€ 1.500,00	€ 350,00
E 97		7.000	€ 1.900,00	€ 440,00
F 97		14.000	€ 2.500,00	€ 755,00
G 97		50.000	€ 3.900,00	€ 1.635,00
H 97		oltre	€ 5.600,00	€ 2.200,00
I 97		25.000	€ 3.200,00	€ 1.200,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4097	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento dei servizi, delle fatture di vendita, delle fatture d'acquisto, delle note di credito, dei corrispettivi e delle relative stampe, ossia di tutte quelle operazioni, ad esclusione dei servizi, che vengono svolte quotidianamente. La fase successiva deve essere effettuata dopo che nella procedura sono presenti i dati e i documenti necessari per poter stampare i primi registri e una prima liquidazione mensile.	3	€ 180,00	
B 4097	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrate le operazioni per la stampa dei registri e per la liquidazione Iva. La fase successiva deve essere preferibilmente effettuata quando sono presenti i dati relativi alla gestione di un intero anno	3	€ 180,00	
C 4097	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> In questa fase sono illustrate le operazioni annuali, liquidazione annuale, dichiarazione Iva e unico, con la creazione della dichiarazione telematica.	3	€ 180,00	
F 4097	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5097 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento dei servizi, delle fatture di vendita, delle fatture d'acquisto, delle note di credito, dei corrispettivi e delle relative stampe, ossia di tutte quelle operazioni, ad esclusione dei servizi, che vengono svolte quotidianamente. La fase successiva deve essere effettuata dopo che nella procedura sono presenti i dati e i documenti necessari per poter stampare i primi registri e una prima liquidazione mensile.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
B 5097 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrate le operazioni per la stampa dei registri e per la liquidazione Iva. La fase successiva deve essere preferibilmente effettuata quando sono presenti i dati relativi alla gestione di un intero anno	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
C 5097 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> In questa fase sono illustrate le operazioni annuali, liquidazione annuale, dichiarazione Iva e unico, con la creazione della dichiarazione telematica.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
F 5097 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## FM-Fatturazione

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 82	Vendibile solo con Finanziaria e Contabilità Iva attive.	1.000	€ 490,00	€ 155,00
C 82		2.000	€ 700,00	€ 225,00
D 82		4.000	€ 900,00	€ 315,00
E 82		7.000	€ 1.100,00	€ 470,00
F 82		14.000	€ 1.800,00	€ 630,00
G 82		50.000	€ 2.500,00	€ 1.010,00
H 82		oltre	€ 3.400,00	€ 1.445,00
I 82		25.000	€ 2.150,00	€ 825,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4082	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, l'inserimento e la stampa delle fatture, il trasferimento in finanziaria e di tutte quelle funzioni che vengono svolte quotidianamente. Questa fase deve essere effettuata dopo aver svolto la 1° fase della procedura Iva.	3	€ 180,00	
F 4082	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5082 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, l'inserimento e la stampa delle fatture, il trasferimento in finanziaria e di tutte quelle funzioni che vengono svolte quotidianamente. Questa fase deve essere effettuata dopo aver svolto la 1° fase della procedura Iva.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5082 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## EC-Economato

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 72	Vendibile solo con Finanziaria attiva.	1.000	€ 700,00	€ 225,00
C 72		2.000	€ 1.000,00	€ 315,00
D 72		4.000	€ 1.400,00	€ 440,00
E 72		7.000	€ 1.700,00	€ 535,00
F 72		14.000	€ 2.300,00	€ 820,00
G 72		50.000	€ 3.200,00	€ 1.195,00
H 72		oltre	€ 4.300,00	€ 1.635,00
I 72		25.000	€ 2.750,00	€ 1.010,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4072	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> La prima fase si propone di mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento del mandato d'anticipazione, delle bollette e delle relative stampe, ossia di tutte quelle operazioni che vengono svolte quotidianamente. La fase successiva deve essere effettuata dopo che sono state gestite le operazioni quotidiane, e sono presenti delle bollette.	3	€ 180,00	
B 4072	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrate le operazioni per il rimborso e restituzione delle bollette, con relativa generazione in automatico di mandati e ordinativi d'incasso dalla procedura finanziaria.	3	€ 180,00	
F 4072	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5072 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> La prima fase si propone di mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento del mandato d'anticipazione, delle bollette e delle relative stampe, ossia di tutte quelle operazioni che vengono svolte quotidianamente. La fase successiva deve essere effettuata dopo che sono state gestite le operazioni quotidiane, e sono presenti delle bollette.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5072 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la prima fase ed illustrate le operazioni per il rimborso e restituzione delle bollette, con relativa generazione in automatico di mandati e ordinativi d'incasso dalla procedura finanziaria.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5072 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# IB-Inventario

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 14	permette la gestione dei beni dell'ente (sia mobili che immobili o di altra natura).	1.000	€ 910,00	€ 285,00
C 14		2.000	€ 1.300,00	€ 405,00
D 14		4.000	€ 1.800,00	€ 565,00
E 14		7.000	€ 2.100,00	€ 695,00
F 14		14.000	€ 3.200,00	€ 1.195,00
G 14		50.000	€ 4.300,00	€ 1.445,00
H 14		oltre	€ 5.300,00	€ 1.885,00
I 14		25.000	€ 3.750,00	€ 1.320,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4014	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, dei beni e delle relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata dopo che sono stati inseriti tutti i parametri e tutte le tabelle necessarie per una corretta e completa gestione della Procedura.	3	€ 180,00	
B 4014	Addestramento 2° fase vdc In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la fase del caricamento dei beni. Successivamente, si procederà alla creazione dei verbali di consegna, verranno illustrate le operazioni d'ammortamento dei beni e le chiusure e riaperture. Verrà poi effettuata l'elaborazione del Conto del Patrimonio e la Stampa del Conto del Consegnatario.	3	€ 180,00	
F 4014	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5014 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura per quanto riguarda l'inserimento delle tabelle, dei beni e delle relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata dopo che sono stati inseriti tutti i parametri e tutte le tabelle necessarie per una corretta e completa gestione della Procedura.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5014 *	Addestramento 2° fase presso il cliente In questa fase sono chiariti eventuali dubbi sorti durante la fase del caricamento dei beni. Successivamente, si procederà alla creazione dei verbali di consegna, verranno illustrate le operazioni d'ammortamento dei beni e le chiusure e riaperture. Verrà poi effettuata l'elaborazione del Conto del Patrimonio e la Stampa del Conto del Consegnatario.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5014 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 14	Recuperi	chiedere		
L 4014	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5014 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# OM-Ordini-Magazzino

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 16	Vendibile solo con Finanziaria attiva.	1.000	€ 700,00	€ 225,00
C 16		2.000	€ 1.000,00	€ 315,00
D 16		4.000	€ 1.400,00	€ 440,00
E 16		7.000	€ 1.700,00	€ 535,00
F 16		14.000	€ 2.300,00	€ 820,00
G 16		50.000	€ 3.200,00	€ 1.195,00
H 16		oltre	€ 4.300,00	€ 1.635,00
I 16		25.000	€ 2.750,00	€ 1.010,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4016	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> L'obiettivo è quello di mettere l'utente in grado di lavorare con la procedura per quanto riguarda tutte le funzioni principali della Procedura: l'inserimento dei magazzini; l'inserimento degli articoli; l'associazione degli articoli ai magazzini; la gestione degli ordini; (eventuale gestione delle bolle da fornitore) la gestione dei buoni di consegna; le stampe consultazione degli ordini a mastro	3	€ 180,00	
F 4016	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5016 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> L'obiettivo è quello di mettere l'utente in grado di lavorare con la procedura per quanto riguarda tutte le funzioni principali della Procedura: l'inserimento dei magazzini; l'inserimento degli articoli; l'associazione degli articoli ai magazzini; la gestione degli ordini; (eventuale gestione delle bolle da fornitore) la gestione dei buoni di consegna; le stampe consultazione degli ordini a mastro	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5016 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# PC-Stipendi

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 35	Include 770, Cud. Gestisce più enti purchè appartenenti allo stesso Ente giuridico. Ovvero non è possibile gestire più Comuni con la stessa licenza. (Deve essere venduta insieme Smart Form codice C18 ).	1.000	€ 1.260,00	€ 530,00
C 35		2.000	€ 1.800,00	€ 760,00
D 35		4.000	€ 2.500,00	€ 1.075,00
E 35		7.000	€ 3.200,00	€ 1.265,00
F 35		14.000	€ 4.400,00	€ 1.965,00
G 35		50.000	€ 7.200,00	€ 3.170,00
H 35		oltre	€ 9.300,00	€ 4.375,00
I 35		25.000	€ 5.800,00	€ 2.565,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
A 4035	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali, il controllo e la stampa delle tabelle generali. Questa fase va programmata in base alla data fissata per fase 2 e in base alle dimensioni dell'ente. Comprende infatti l'inserimento delle anagrafiche dipendenti e di altri dati: più grande è l'ente più va anticipata per essere sicuri che il lavoro sia terminato per la data della fase 2.	3	€	180,00
B 4035	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase vengono riportati tutti i punti indispensabili per l'elaborazione e le stampe mensili. Normalmente questa fase viene fatta nel mese di gennaio, in quanto si associa proprio all'elaborazione dei cedolini di quel mese. <b>NOTA BENE:</b> per comuni di dimensioni rilevanti (oltre 200 dipendenti) possono rendersi necessarie anche due giornate per completare questa fase.	3	€	180,00
C 4035	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Ripetizione dell'elaborazione mensile con controllo ulteriore stampe mensili, spiegazioni per la codifica delle voci mensili. Normalmente questa fase viene fatta nel mese di febbraio, in quanto si associa proprio all'elaborazione dei cedolini di quel mese.	3	€	180,00
D 4035	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> Spiegazioni per mensilità straordinarie e ulteriori chiarimenti per l'elaborazione mensile. Spiegazioni su altre funzionalità della procedura Normalmente questa fase viene fatta nel mese di marzo, in quanto si daranno eventuali chiarimenti necessari per l'elaborazione dei cedolini di quel mese (che il cliente dovrebbe però già fare da solo, nell'appuntamento andrebbe propri precisato che il cliente faccia l'elaborazione, senza consegnare stampe ufficiali, facendo poi i controlli con il tecnico)	3	€	180,00
E 4035	<b>Addestramento 5° fase vdc</b> Spiegazioni per l'elaborazione dei modelli annuali e delle funzioni comunque a cadenza annuale. Questa fase non viene effettuata tutta insieme ma suddivisa su più incontri per spiegare di volta in volta le varie scadenze annuali	3	€	180,00
F 4035	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€	60,00
A 5035 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali, il controllo e la stampa delle tabelle generali. Questa fase va programmata in base alla data fissata per fase 2 e in base alle dimensioni dell'ente. Comprende infatti l'inserimento delle anagrafiche dipendenti e di altri dati: più grande è l'ente più va anticipata per essere sicuri che il lavoro sia terminato per la data della fase 2.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
B 5035 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase vengono riportati tutti i punti indispensabili per l'elaborazione e le stampe mensili. Normalmente questa fase viene fatta nel mese di gennaio, in quanto si associa proprio all'elaborazione dei cedolini di quel mese. <b>NOTA BENE:</b> per comuni di dimensioni rilevanti (oltre 200 dipendenti) possono rendersi necessarie anche due giornate per completare questa fase.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
C 5035 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Ripetizione dell'elaborazione mensile con controllo ulteriore stampe mensili, spiegazioni per la codifica delle voci mensili. Normalmente questa fase viene fatta nel mese di febbraio, in quanto si associa proprio all'elaborazione dei cedolini di quel mese.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
D 5035 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Spiegazioni per mensilità straordinarie e ulteriori chiarimenti per l'elaborazione mensile. Spiegazioni su altre funzionalità della procedura Normalmente questa fase viene fatta nel mese di marzo, in quanto si daranno eventuali chiarimenti necessari per l'elaborazione dei cedolini di quel mese (che il cliente dovrebbe però già fare da solo, nell'appuntamento andrebbe propri precisato che il cliente faccia l'elaborazione, senza consegnare stampe ufficiali, facendo poi i controlli con il tecnico)	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
E 5035 *	<b>Addestramento 5° fase presso il cliente</b> Spiegazioni per l'elaborazione dei modelli annuali e delle funzioni comunque a cadenza annuale. Questa fase non viene effettuata tutta insieme ma suddivisa su più incontri per spiegare di volta in volta le varie scadenze annuali	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
F 5035 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b> Vedere piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
L 35	<b>Recuperi</b> Recupero anagrafiche fino a 100 Dipendenti: Calcolare il tempo necessario considerando 7 minuti per ogni anagrafica. Recupero anagrafiche oltre i 100 Dipendenti: Chiedere al settore specifico. Rielaborazione cedolini: In ogni caso, quando la procedura viene avviata nei mesi da febbraio a giugno, occorre sempre considerare il tempo per la rielaborazione dei cedolini seguendo il seguente calcolo: nr. Dipendenti x 0,19 x mesi da elaborare = n° ore necessarie (tariffa oraria ? 60,00)	chiedere		

<b>Cod. Art.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Ore</b>	<b>Tariffe</b>
L 4035	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00
L 5035 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# RP-Presenze

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 32		1.000	€ 630,00	€ 310,00
C 32		2.000	€ 900,00	€ 440,00
D 32		4.000	€ 1.300,00	€ 565,00
E 32		7.000	€ 1.700,00	€ 755,00
F 32		14.000	€ 2.200,00	€ 1.005,00
G 32		50.000	€ 3.000,00	€ 1.570,00
H 32		oltre	€ 3.800,00	€ 2.390,00
I 32		25.000	€ 2.600,00	€ 1.290,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
J 5032	Incontro facoltativo per analisi casistiche presso il cliente Pert i clienti di una certa entità (da 70 dipendenti in su) è consigliabile, al posto dell'invio della lettera (indicata nella scheda tecnica), un incontro preliminare su quanto andrà fatto.	3	€	480,00
A 4032	Addestramento 1° fase vdc Permette all'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali, la parametrizzazione e la gestione delle stazioni di rilevamento delle timbrature. Se il cliente sta attivando la procedura Stipendi Halley, questa fase deve essere effettuata dopo la 1° fase degli Stipendi. Se il cliente è di dimensioni medio-grandi (oltre i 100-130 dipendenti) si consiglia di dividere questa fase in due: "prima fase A", spiegazioni dei punti da 1 a 3, "prima fase B", tutto il resto. Tra i due appuntamenti il cliente può caricare autonomamente i dati di anagrafiche e badge. Con l'occasione nel primo appuntamento per "prima fase A" si può ricordare al cliente tutto il materiale che va preparato per la "prima fase B". La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese di timbrature (dopo un mese dalla 1° fase).	3	€	180,00
B 4032	Addestramento 2° fase vdc Vengono riportati tutti i punti indispensabili per la gestione del cartellino: ulteriore spiegazioni per la parametrizzazione procedura, elaborazione cartellino mensile, stampe di controllo, spiegazioni per la gestione delle liquidazioni. La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese circa.	3	€	180,00
C 4032	Addestramento 3° fase vdc Ripetizione dell'elaborazione del cartellino e delle liquidazioni, approfondimento di casi particolari, gestioni particolari (conto annuale, disagio, buoni pasto, etc.) e ulteriori chiarimenti. La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese circa.	3	€	180,00
D 4032	Addestramento 4° fase vdc Spiegazioni per la gestione della banca delle ore, per la gestione della reperibilità, gestione missioni, decentramento procedura, portale dipendente e ulteriori chiarimenti.	3	€	180,00
J 4032	Addestramento 5° fase vdc (opzionale) Spiegazioni sulle funzioni annuali di chiusure / riaperture. Da effettuare nel mese di gennaio, si può abbinare ad altra fase se si è nel periodo giusto dell'anno, altrimenti occorre appuntamento ad hoc.	3	€	180,00
F 4032	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€	60,00
A 5032 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Permette all'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali, la parametrizzazione e la gestione delle stazioni di rilevamento delle timbrature. Se il cliente sta attivando la procedura Stipendi Halley, questa fase deve essere effettuata dopo la 1° fase degli Stipendi. Se il cliente è di dimensioni medio-grandi (oltre i 100-130 dipendenti) si consiglia di dividere questa fase in due: "prima fase A", spiegazioni dei punti da 1 a 3, "prima fase B", tutto il resto. Tra i due appuntamenti il cliente può caricare autonomamente i dati di anagrafiche e badge. Con l'occasione nel primo appuntamento per "prima fase A" si può ricordare al cliente tutto il materiale che va preparato per la "prima fase B". La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese di timbrature (dopo un mese dalla 1° fase).	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
B 5032 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Vengono riportati tutti i punti indispensabili per la gestione del cartellino: ulteriore spiegazioni per la parametrizzazione procedura, elaborazione cartellino mensile, stampe di controllo, spiegazioni per la gestione delle liquidazioni. La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese circa.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
C 5032 *	Addestramento 3° fase presso il cliente Ripetizione dell'elaborazione del cartellino e delle liquidazioni, approfondimento di casi particolari, gestioni particolari (conto annuale, disagio, buoni pasto, etc.) e ulteriori chiarimenti. La fase successiva deve essere effettuata dopo un mese circa.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
D 5032 *	Addestramento 4° fase presso il cliente Spiegazioni per la gestione della banca delle ore, per la gestione della reperibilità, gestione missioni, decentramento procedura, portale dipendente e ulteriori chiarimenti.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
E 5032 *	Addestramento 5° fase presso il cliente (opzionale) Spiegazioni sulle funzioni annuali di chiusure / riaperture. Da effettuare nel mese di gennaio, si può abbinare ad altra fase se si è nel periodo giusto dell'anno, altrimenti occorre appuntamento ad hoc.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
F 5032 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00

Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## GG-Giuridico

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 37	Vendibile anche SENZA stipendi attivi	1.000	€ 1.050,00	€ 435,00
C 37		2.000	€ 1.500,00	€ 625,00
D 37		4.000	€ 2.100,00	€ 880,00
E 37		7.000	€ 2.500,00	€ 1.065,00
F 37		14.000	€ 3.600,00	€ 1.400,00
G 37		50.000	€ 5.100,00	€ 2.640,00
H 37		oltre	€ 6.000,00	€ 3.645,00
I 37		25.000	€ 4.350,00	€ 2.020,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4037	Addestramento 1° fase vdc Spiegazioni per codici e tabelle utilizzate per il giuridico. Parametrizzazione collegamento voci cedolino con voci retributive. Spiegazioni per l'inserimento dati fascicolo e dati pregressi.	3	€ 180,00	
B 4037	Addestramento 2° fase vdc Controllo dati inseriti (fascicolo), spiegazioni per registrazione annuale retribuzioni, per stampa certificato di servizio, per stampa tabulato mod.98.2, PA04 e statistiche.	3	€ 180,00	
F 4037	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5037 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Spiegazioni per codici e tabelle utilizzate per il giuridico. Parametrizzazione collegamento voci cedolino con voci retributive. Spiegazioni per l'inserimento dati fascicolo e dati pregressi.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5037 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Controllo dati inseriti (fascicolo), spiegazioni per registrazione annuale retribuzioni, per stampa certificato di servizio, per stampa tabulato mod.98.2, PA04 e statistiche.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5037 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## DO-Dotazione organica

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 27	Gestisce il piano occupazionale ed esegue le stampe dei costi delle risorse umane. Nella versione di supporto viene gestita la firma digitale per tutte le procedure che ne fanno uso.	1.000	€ 420,00	€ 225,00
C 27		2.000	€ 600,00	€ 320,00
D 27		4.000	€ 1.500,00	€ 575,00
E 27		7.000	€ 2.500,00	€ 780,00
F 27		14.000	€ 3.600,00	€ 1.335,00
G 27		50.000	€ 4.700,00	€ 2.090,00
H 27		oltre	€ 6.000,00	€ 2.860,00
I 27		25.000	€ 4.150,00	€ 1.715,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4027	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Nella prima fase si procede all'inserimento iniziale dei dati e si mette in grado l'operatore di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento della struttura iniziale e relative stampe di controllo. A questa prima fase è importante che sia presente anche un addetto del CED per chiarire la gestione degli operatori e il loro collegamento con le anagrafiche di dotazione organica. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 SETTIMANA.	3	€ 180,00	
B 4027	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase viene mostrato tutto quanto necessario per lavorare con la procedura: gestione della struttura organizzativa, gestione del piano occupazionale, gestione del personale fuori dotazione organica. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 SETTIMANA.	3	€ 180,00	
C 4027	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> In questa fase si acquisisce una completa conoscenza della procedura attraverso la spiegazione di tutte le funzionalità relative all'analisi della Dotazione organica, firme dei dipendenti, abilitazioni dei dipendenti. Per i clienti che utilizzano la procedura Dotazione Organica SENZA avere la procedura Gestione del Personale la fase 3 sarà più breve, in quanto le maggiori funzionalità di Analisi risulteranno disattive.	3	€ 180,00	
F 4027	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5027 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Nella prima fase si procede all'inserimento iniziale dei dati e si mette in grado l'operatore di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento della struttura iniziale e relative stampe di controllo. A questa prima fase è importante che sia presente anche un addetto del CED per chiarire la gestione degli operatori e il loro collegamento con le anagrafiche di dotazione organica. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 SETTIMANA.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5027 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase viene mostrato tutto quanto necessario per lavorare con la procedura: gestione della struttura organizzativa, gestione del piano occupazionale, gestione del personale fuori dotazione organica. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 SETTIMANA.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5027 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> In questa fase viene mostrato tutto quanto necessario per lavorare con la procedura: gestione della struttura organizzativa, gestione del piano occupazionale, gestione del personale fuori dotazione organica. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 SETTIMANA.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5027 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 27	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4027	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5027 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## TB-Tarsu/Tia

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 70		1.000	€ 630,00	€ 310,00
C 70		2.000	€ 900,00	€ 440,00
D 70		4.000	€ 1.300,00	€ 625,00
E 70		7.000	€ 1.800,00	€ 755,00
F 70		14.000	€ 2.300,00	€ 1.195,00
G 70		50.000	€ 3.200,00	€ 1.570,00
H 70		oltre	€ 4.200,00	€ 2.260,00
I 70		25.000	€ 2.750,00	€ 1.385,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
A 4070	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Configurazioni iniziali e posizione contribuente. Lo scopo di questa fase è quello di presentare gli obiettivi della procedura, e di mettere in grado l'operatore di lavorare correttamente sulla posizione del contribuente. Al fine di avere una visione completa del contribuente, è necessario avere a disposizione i dati del catasto metrico fin da questa 1° fase, in modo che il tecnico possa caricarli e spiegarne la gestione. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 1 settimana e comunque non prima di aver inserito tutte le denunce o di averle controllate nel caso siano state caricate da recupero da altro archivio.	3	€ 180,00	
B 4070	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Emissione dei documenti di addebito o accreditato. Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di emettere qualsiasi tipo di documento, sia singolo che massivo. Dal ruolo principale, al suppletivo, agli sgravi. Dalla fatturazione alle note di credito. La fase successiva dovrà essere effettuata solo se il cliente è a riscossione diretta, e dopo la scadenza della prima rata del ruolo, o quando si abbiano degli incassi da riscontrare. I clienti che usufruiscono dell'agente di riscossione passano alla fase 4.	3	€ 180,00	
C 4070	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Gestione delle riscossioni e modalità di trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate. Lo scopo di questa fase è quello di: 1) poter effettuare i riscontri degli incassi, da quelli manuali a quelli automatici da files; 2) gestire i mancati incassi, i parziali ed i tardivi, con i relativi solleciti 3) avere un dettaglio degli importi incassati. 4) conoscere il flusso di lavoro per l'invio annuale dei dati all'Agenzia delle Entrate. La fase successiva dovrà essere effettuata dopo 1 settimana circa, o in occasione dell'elaborazione dei primi accertamenti.	3	€ 180,00	
D 4070	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> Gestione degli accertamenti. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di poter effettuare tutte le operazioni inerenti gli accertamenti. Dalla rilevazione dell'anomalia, all'avviso di accertamento; dalla notifica alla registrazione del pagamento se avvenuto, all'emissione del ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento se non avvenuto.	3	€ 180,00	
F 4070	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4070	<b>Parametrizzazioni</b> 1) Avviso di pagamento e bollettino (1 ora) 2) Avvisi di accertamento (rettifica e ufficio) (2 ore) 3) Caricamento catasto (dati metrici) (30 minuti) 4) Caricamento catasto (planimetrie catastali) (1 ora)	1	€ 60,00	
A 5070 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Configurazioni iniziali e posizione contribuente. Lo scopo di questa fase è quello di presentare gli obiettivi della procedura, e di mettere in grado l'operatore di lavorare correttamente sulla posizione del contribuente. Al fine di avere una visione completa del contribuente, è necessario avere a disposizione i dati del catasto metrico fin da questa 1° fase, in modo che il tecnico possa caricarli e spiegarne la gestione. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 1 settimana e comunque non prima di aver inserito tutte le denunce o di averle controllate nel caso siano state caricate da recupero da altro archivio.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5070 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Emissione dei documenti di addebito o accreditato. Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di emettere qualsiasi tipo di documento, sia singolo che massivo. Dal ruolo principale, al suppletivo, agli sgravi. Dalla fatturazione alle note di credito. La fase successiva dovrà essere effettuata solo se il cliente è a riscossione diretta, e dopo la scadenza della prima rata del ruolo, o quando si abbiano degli incassi da riscontrare. I clienti che usufruiscono dell'agente di riscossione passano alla fase 4.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5070 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Gestione delle riscossioni e modalità di trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate. Lo scopo di questa fase è quello di: 1) poter effettuare i riscontri degli incassi, da quelli manuali a quelli automatici da files; 2) gestire i mancati incassi, i parziali ed i tardivi, con i relativi solleciti 3) avere un dettaglio degli importi incassati. 4) conoscere il flusso di lavoro per l'invio annuale dei dati all'Agenzia delle Entrate. La fase successiva dovrà essere effettuata dopo 1 settimana circa, o in occasione dell'elaborazione dei primi accertamenti.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
D 5070 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Gestione degli accertamenti. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di poter effettuare tutte le operazioni inerenti gli accertamenti. Dalla rilevazione dell'anomalia, all'avviso di accertamento; dalla notifica alla registrazione del pagamento se avvenuto, all'emissione del ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento se non avvenuto.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	

<b>Cod. Art.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Ore</b>	<b>Tariffe</b>
F 5070 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 70	Recuperi	chiedere	
L 4070	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00
L 5070 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# TS-Spazi Pubblici

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 44	TOSAP/COSAP	1.000	€ 560,00	€ 180,00
C 44		2.000	€ 800,00	€ 255,00
D 44		4.000	€ 1.100,00	€ 380,00
E 44		7.000	€ 1.300,00	€ 440,00
F 44		14.000	€ 1.900,00	€ 630,00
G 44		50.000	€ 2.600,00	€ 815,00
H 44		oltre	€ 3.600,00	€ 1.255,00
I 44		25.000	€ 2.250,00	€ 720,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4044	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Configurazioni iniziali e posizione contribuente. Lo scopo di questa fase è quello di presentare gli obiettivi della procedura, e di mettere in grado l'operatore di lavorare correttamente sulla posizione del contribuente. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 1 settimana e comunque non prima di aver inserito tutte le denunce o di averle controllate nel caso siano state caricate da recupero da altro archivio.	3	€ 180,00	
B 4044	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Emissione dei documenti di addebito o accredito. Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di emettere qualsiasi tipo di documento, sia singolo che massivo. Dalla lista di carico principale a quella suppletiva, agli sgravi. La fase successiva dovrà essere effettuata solo successivamente alla scadenza della prima rata della lista di carico emessa e comunque non prima che si abbiano a disposizione dei pagamenti da riscontrare.	3	€ 180,00	
C 4044	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Gestione delle riscossioni. Lo scopo di questa fase è quello di: 1) poter effettuare i riscontri degli incassi, da quelli manuali a quelli automatici da files; 2) gestire i mancati incassi, i parziali ed i tardivi, con i relativi solleciti 3) avere un dettaglio degli importi incassati. La fase successiva dovrà essere effettuata dopo 1 settimana circa, o in occasione dell'elaborazione dei primi accertamenti.	3	€ 180,00	
D 4044	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> Gestione degli accertamenti. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di poter effettuare tutte le operazioni inerenti gli accertamenti. Dalla rilevazione dell'anomalia, all'avviso di accertamento; dalla notifica alla registrazione del pagamento, fino all'emissione del ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento per tutti i contribuenti insolventi.	3	€ 180,00	
F 4044	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4044	<b>Parametrizzazioni</b> 1) Avviso di pagamento e bollettino (1 ora) 2) Avvisi di Accertamento (rettifica e ufficio) (2 ore)	1	€ 60,00	
A 5044 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Configurazioni iniziali e posizione contribuente. Lo scopo di questa fase è quello di presentare gli obiettivi della procedura, e di mettere in grado l'operatore di lavorare correttamente sulla posizione del contribuente. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 1 settimana e comunque non prima di aver inserito tutte le denunce o di averle controllate nel caso siano state caricate da recupero da altro archivio.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5044 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Emissione dei documenti di addebito o accredito. Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di emettere qualsiasi tipo di documento, sia singolo che massivo. Dalla lista di carico principale a quella suppletiva, agli sgravi. La fase successiva dovrà essere effettuata solo successivamente alla scadenza della prima rata della lista di carico emessa e comunque non prima che si abbiano a disposizione dei pagamenti da riscontrare.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5044 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Gestione delle riscossioni. Lo scopo di questa fase è quello di: 1) poter effettuare i riscontri degli incassi, da quelli manuali a quelli automatici da files; 2) gestire i mancati incassi, i parziali ed i tardivi, con i relativi solleciti 3) avere un dettaglio degli importi incassati. La fase successiva dovrà essere effettuata dopo 1 settimana circa, o in occasione dell'elaborazione dei primi accertamenti.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
D 5044 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Gestione degli accertamenti. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di poter effettuare tutte le operazioni inerenti gli accertamenti. Dalla rilevazione dell'anomalia, all'avviso di accertamento; dalla notifica alla registrazione del pagamento, fino all'emissione del ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento per tutti i contribuenti insolventi.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5044 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 44	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4044	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5044 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# IC-Ici

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 46	Deve essere venduta insieme Smart Form codice C18. Per chi fa il contratto con Postel vendere Gestione Postel codice C49.	1.000	€ 700,00	€ 310,00
C 46		2.000	€ 1.000,00	€ 440,00
D 46		4.000	€ 1.600,00	€ 630,00
E 46		7.000	€ 2.100,00	€ 755,00
F 46		14.000	€ 2.700,00	€ 1.195,00
G 46		50.000	€ 3.800,00	€ 1.575,00
H 46		oltre	€ 5.700,00	€ 2.265,00
I 46		25.000	€ 3.250,00	€ 1.385,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4046	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi per il caricamento dei Dati Catastali all'interno della procedura ICI (la quale operazione ha sostituito la procedura Banca Dati UTE): effettuare il caricamento dei dati catastali (FORNITURE COMPLETE); effettuare il caricamento dei dati catastali (AGGIORNAMENTI); dare spiegazioni generali sul contenuto dei dati caricati; dare spiegazioni sui metodi e criteri di ricerca delle informazioni catastali. I seguenti obiettivi per la procedura ICI: effettuare il caricamento dei dati del 1993; in alternativa il database può essere popolato da un recupero dati predisposto su misura per il cliente anche iniziando da un anno successivo al 1993; effettuare il caricamento dei dati del catasto; dare spiegazioni generali sull'organizzazione della procedura; spiegare il flusso operativo di lavoro. La fase successiva deve essere effettuata immediatamente dopo, anche il giorno successivo, in quanto dopo la 1° fase l'operatore non ha la possibilità di operare nel programma.	3	€ 180,00	
B 4046	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Lo scopo di questa fase è quello di mettere in condizioni l'operatore di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda la sistemazione iniziale dei dati, il controllo, la stampa delle anagrafiche e la consultazione della funzione di riscontro dichiarato/versato. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3	€ 180,00	
C 4046	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Scopo da raggiungere con il terzo incontro è quello di completare la funzione di riscontro dichiarato/versato ed introdurre tutto ciò che riguarda il riscontro dichiarato/posseduto. Ovviamente l'operatore, al termine della terza fase, deve essere in grado di accedere in modo completo alle due funzioni sia in consultazione che in modifica dei dati. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3	€ 180,00	
D 4046	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> Con la quarta fase l'operatore deve essere messo in condizione di procedere con le liquidazioni dalla preparazione alla registrazione finale. Verrà anche introdotto l'uso delle statistiche Halley per quanto riguarda i concetti generali.	3	€ 180,00	
F 4046	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4046	<b>Parametrizzazione</b> 1) Avviso di pagamento e bollettino (1 ora) 2) Avvisi di accertamento (rettifica e ufficio) (2 ore) 3) Avviso di rimborso (1 ora) 4) Bollettino violazione (30 min.) 5) Caricamento iniziale (solo se non c'è recupero) denunce, variazioni e versamenti (2 ore) 6) Caricamento catasto 2000 (30 minuti)	1	€ 60,00	
A 5046 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi per il caricamento dei Dati Catastali all'interno della procedura ICI (la quale operazione ha sostituito la procedura Banca Dati UTE): effettuare il caricamento dei dati catastali (FORNITURE COMPLETE); effettuare il caricamento dei dati catastali (AGGIORNAMENTI); dare spiegazioni generali sul contenuto dei dati caricati; dare spiegazioni sui metodi e criteri di ricerca delle informazioni catastali. I seguenti obiettivi per la procedura ICI: effettuare il caricamento dei dati del 1993; in alternativa il database può essere popolato da un recupero dati predisposto su misura per il cliente anche iniziando da un anno successivo al 1993; effettuare il caricamento dei dati del catasto; dare spiegazioni generali sull'organizzazione della procedura; spiegare il flusso operativo di lavoro. La fase successiva deve essere effettuata immediatamente dopo, anche il giorno successivo, in quanto dopo la 1° fase l'operatore non ha la possibilità di operare nel programma.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
B 5046 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Lo scopo di questa fase è quello di mettere in condizioni l'operatore di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda la sistemazione iniziale dei dati, il controllo, la stampa delle anagrafiche e la consultazione della funzione di riscontro dichiarato/versato. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
C 5046 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Scopo da raggiungere con il terzo incontro è quello di completare la funzione di riscontro dichiarato/versato ed introdurre tutto ciò che riguarda il riscontro dichiarato/posseduto. Ovviamente l'operatore, al termine della terza fase, deve essere in grado di accedere in modo completo alle due funzioni sia in consultazione che in modifica dei dati. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
D 5046 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Con la quarta fase l'operatore deve essere messo in condizione di procedere con le liquidazioni dalla preparazione alla registrazione finale. Verrà anche introdotto l'uso delle statistiche Halley per quanto riguarda i concetti generali.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00

<b>Cod. Art.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Ore</b>	<b>Tariffe</b>
F 5046 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 46	Recuperi	chiedere	
L 4046	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00
L 5046 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# TA-Servizio Acqua

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 51		1.000	€ 1.050,00	€ 435,00
C 51		2.000	€ 1.500,00	€ 630,00
D 51		4.000	€ 2.100,00	€ 880,00
E 51		7.000	€ 2.700,00	€ 1.130,00
F 51		14.000	€ 3.600,00	€ 1.510,00
G 51		50.000	€ 5.100,00	€ 2.635,00
H 51		oltre	€ 6.100,00	€ 3.145,00
I 51		25.000	€ 4.350,00	€ 2.075,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4051	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati relativi al sistema tariffario adottato, alle anagrafiche ed alle utenze, verranno trattate le stampe di controllo la stampa del registro delle letture e l'inserimento delle letture. In questa fase dovrà essere verificato il modello bolletta utilizzato per la stampa.	3	€ 180,00	
B 4051	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di effettuare la stampa delle bollette, l'inserimento dei pagamenti e la chiusura del periodo di bollettazione.	3	€ 180,00	
F 4051	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4051	<b>Parametrizzazioni</b> 1) Avviso di pagamento e bollettino (1 ora) 2) Avvisi di liquidazione (1 ora)	1	€ 60,00	
A 5051 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati relativi al sistema tariffario adottato, alle anagrafiche ed alle utenze, verranno trattate le stampe di controllo la stampa del registro delle letture e l'inserimento delle letture. In questa fase dovrà essere verificato il modello bolletta utilizzato per la stampa.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5051 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di effettuare la stampa delle bollette, l'inserimento dei pagamenti e la chiusura del periodo di bollettazione.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5051 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 51	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4051	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5051 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# TU-Pubblicità Affissioni

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 48		1.000	€ 560,00	€ 180,00
C 48		2.000	€ 800,00	€ 255,00
D 48		4.000	€ 1.100,00	€ 375,00
E 48		7.000	€ 1.300,00	€ 440,00
F 48		14.000	€ 1.800,00	€ 565,00
G 48		50.000	€ 2.600,00	€ 815,00
H 48		oltre	€ 3.500,00	€ 1.255,00
I 48		25.000	€ 2.200,00	€ 690,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4048	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'operatore di poter inserire le utenze con le relative dichiarazioni e di calcolare gli importi dovuti, tutto questo dopo aver compilato le tabelle generali.	3	€ 180,00	
B 4048	Addestramento 2° fase vdc Istruzioni relative alla registrazione dei versamenti e al procedimento di liquidazione per gli utenti che presentano le diverse anomalie. Cenni sull'utilizzo delle statistiche. In caso di recupero dati le modalità dell'addestramento verranno decise al momento, adattando il presente piano alla situazione concreta che ci si trova a gestire.	3	€ 180,00	
F 4048	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4048	Parametrizzazioni 1) Pubblicità permanente: avviso di pagamento, bollettino ed autorizzazione (30 min.) 2) Pubblicità temporanea: avviso di pagamento, bollettino ed autorizzazione (30 min.) 3) Avvisi di accertamento e bollettino (30 min.)	1	€ 60,00	
A 5048 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'operatore di poter inserire le utenze con le relative dichiarazioni e di calcolare gli importi dovuti, tutto questo dopo aver compilato le tabelle generali.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5048 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Istruzioni relative alla registrazione dei versamenti e al procedimento di liquidazione per gli utenti che presentano le diverse anomalie. Cenni sull'utilizzo delle statistiche. In caso di recupero dati le modalità dell'addestramento verranno decise al momento, adattando il presente piano alla situazione concreta che ci si trova a gestire.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5048 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 48	Recuperi	chiedere		
L 4048	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5048 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## AT-Atti amministrativi

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 21	La procedura consente la gestione delle diverse tipologie di atti amministrativi, quali:	1.000	€ 840,00	€ 265,00
C 21	- Delibere di Giunta	2.000	€ 1.200,00	€ 380,00
D 21	- Delibere di Consiglio - Delibere del Commissario	4.000	€ 1.700,00	€ 565,00
E 21	- Determinazioni - Atti di liquidazione	7.000	€ 2.100,00	€ 630,00
F 21	- Direttive - Ordinanze	14.000	€ 2.900,00	€ 1.005,00
G 21	- Decreti - Ordini di servizio	50.000	€ 4.100,00	€ 1.385,00
H 21	- Circolari	oltre	€ 5.100,00	€ 1.885,00
I 21		25.000	€ 3.500,00	€ 1.195,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
A 4021	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Prima dell'avviamento della procedura è necessaria la raccolta di informazioni e si decide con il cliente se utilizzare il piano standard, o se si ritiene necessario anticipare delle fasi. Questa fase tra il tecnico Halley ed il responsabile del settore (cliente) ha i seguenti obiettivi: 1) valutare le esigenze del cliente e pianificare in modo adeguato gli incontri successivi; 2) reperire il materiale necessario per iniziare l'avviamento. La sequenza delle fasi che seguono è riferita all'avviamento standard. Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Deliberazioni (Delibere di Giunta e di Consiglio oppure Delibere del Commissario) almeno per la fase istruttoria dell'iter deliberativo: 1. inserimento dei dati base della procedura; 2. impostazioni dei moduli per la gestione delle Deliberazioni; 3. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 4. inserimento delle relazioni istruttorie; 5. inserimento delle proposte; 6. gestione dei pareri; 7. prove di stampa. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3	€ 180,00	
B 4021	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Deliberazioni (Delibere di Giunta e di Consiglio oppure Delibere del Commissario): 1. inserimento delle Deliberazioni tramite l'iter deliberativo completo e/o l'iter veloce; 2. pubblicazione delle Deliberazioni e relative comunicazioni; 3. comunicazioni degli atti esecutivi; 4. prove di stampa; 5. stampa indice e grafici di controllo; 6. stampe prospetto sedute e calcolo gettone di presenza. La fase successiva deve essere effettuata dopo 15 giorni	3	€ 180,00	
C 4021	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Determinazioni e degli Atti di Liquidazione: 1. impostazioni dei moduli per la gestione delle Determinazioni e delle Liquidazioni; 2. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 3. inserimento delle Relazioni istruttorie, dei Preliminari di Determinazione, delle Determinazioni, dei Preliminari degli Atti di Liquidazione e degli Atti di Liquidazione; 4. apposizione del visto contabile sulle Determinazioni e controllo finanziario sugli Atti di Liquidazione; 5. pubblicazione delle Determinazioni; 6. comunicazione delle determinazioni; 7. prove di stampa; 8. stampa indice e grafici di controllo. La fase successiva deve essere effettuata dopo 15 giorni.	3	€ 180,00	
D 4021	<b>Addestramento 4° fase vdc (facoltativa)</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Direttive, delle Ordinanze, dei Decreti, degli Ordini di Servizio, delle Circolari: 1. impostazioni dei moduli di interesse; 2. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 3. inserimento del preliminare e dell'atto; 4. pubblicazione degli atti, laddove prevista; 5. prove di stampa; 6. stampa indice e grafici di controllo.	3	€ 180,00	
E 4021	<b>Addestramento 5° fase vdc (aggiuntiva)</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di modificare i testi tipo utilizzati per le stampe personalizzate: 1. introduzione al funzionamento dei testi tipo per le stampe personalizzate; 2. spiegazione sul funzionamento delle variabili (@ e #); 3. spiegazione sull'utilizzo dell'opzione Testi tipo contenuta nella funzione Utilità / Impostazioni atto.	3	€ 180,00	
F 4021	<b>Addestramento aggiuntivo in vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4021	<b>Parametrizzazioni</b> 1) Testi di Giunta (mediamente 11) (2 ore) 2) Testi di Consiglio (mediamente 12) (2 ore) 3) Determinazioni (4 testi a settore) (1 ora/settore) 4) Liquidazioni (1 ora/settore) 5) Ordinanze, decreti, direttive, ord. servizio, circolari. (30 min./settore)	1	€ 60,00	
A 5021 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Prima dell'avviamento della procedura è necessaria la raccolta di informazioni e si decide con il cliente se utilizzare il piano standard, o se si ritiene necessario anticipare delle fasi. Questa fase tra il tecnico Halley ed il responsabile del settore (cliente) ha i seguenti obiettivi: 1) valutare le esigenze del cliente e pianificare in modo adeguato gli incontri successivi; 2) reperire il materiale necessario per iniziare l'avviamento. La sequenza delle fasi che seguono è riferita all'avviamento standard. Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Deliberazioni (Delibere di Giunta e di Consiglio oppure Delibere del Commissario) almeno per la fase istruttoria dell'iter deliberativo: 1. inserimento dei dati base della procedura; 2. impostazioni dei moduli per la gestione delle Deliberazioni; 3. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 4. inserimento delle relazioni istruttorie; 5. inserimento delle proposte; 6. gestione dei pareri; 7. prove di stampa. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5021 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Deliberazioni (Delibere di Giunta e di Consiglio oppure Delibere del Commissario) almeno per la fase istruttoria dell'iter deliberativo: 1. inserimento dei dati base della procedura; 2. impostazioni dei moduli per la gestione delle Deliberazioni; 3. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 4. inserimento delle relazioni istruttorie; 5. inserimento delle proposte; 6. gestione dei pareri; 7. prove di stampa. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	

<b>Cod. Art.</b>	<b>Servizi</b>	<b>Ore</b>	<b>Tariffe</b>
C 5021 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Deliberazioni (Delibere di Giunta e di Consiglio oppure Delibere del Commissario): 1. inserimento delle Deliberazioni tramite l'iter deliberativo completo e/o l'iter veloce; 2. pubblicazione delle Deliberazioni e relative comunicazioni; 3. comunicazioni degli atti esecutivi; 4. prove di stampa; 5. stampa indice e grafici di controllo; 6. stampe prospetto sedute e calcolo gettone di presenza. La fase successiva deve essere effettuata dopo 15 giorni	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
D 5021 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda i moduli di gestione delle Direttive, delle Ordinanze, dei Decreti, degli Ordini di Servizio, delle Circolari: 1. impostazioni dei moduli di interesse; 2. caricamento dei testi tipo personalizzati dal tecnico durante la fase preparatoria; 3. inserimento del preliminare e dell'atto; 4. pubblicazione degli atti, laddove prevista; 5. prove di stampa; 6. stampa indice e grafici di controllo.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
E 5021 *	<b>Addestramento 5° fase presso il cliente (facoltativa)</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di modificare i testi tipo utilizzati per le stampe personalizzate: 1. introduzione al funzionamento dei testi tipo per le stampe personalizzate; 2. spiegazione sul funzionamento delle variabili (@ e #); 3. spiegazione sull'utilizzo dell'opzione Testi tipo contenuta nella funzione Utilità / Impostazioni atto.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
F 5021 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 21	<b>Recuperi</b>	chiedere	
L 4021	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00
L 5021 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# TC-Servizi cimiteriali

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 69	Gestione cimitero, contratti di concessione, bollettazione lampade votive.	1.000	€ 560,00	€ 265,00
C 69		2.000	€ 800,00	€ 380,00
D 69		4.000	€ 1.000,00	€ 505,00
E 69		7.000	€ 1.200,00	€ 605,00
F 69		14.000	€ 1.500,00	€ 755,00
G 69		50.000	€ 2.100,00	€ 1.195,00
H 69		oltre	€ 3.000,00	€ 1.760,00
I 69		25.000	€ 1.800,00	€ 975,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
I 4069	Seduta obbligatoria per analisi casistiche in vdc PRELIMINARE E' una fase necessaria per la raccolta di informazioni fondamentali per un corretto avviamento del cliente. In questa fase si decide con il cliente se utilizzare il piano standard, o se si ritiene necessario anticipare delle fasi. La fase preliminare tra il tecnico Halley ed il responsabile del settore (cliente) ha i seguenti obiettivi: 1) valutare le scadenze/esigenze del cliente e pianificare in modo adeguato gli incontri successivi; 2) organizzare la struttura dei cimiteri e comprendere a pieno la terminologia adottata dalla procedura riconducendola alla realtà del comune; 3) reperire il materiale necessario per iniziare l'avviamento. La sequenza delle fasi che seguono è riferita all'avviamento standard: struttura cimiteriale, concessioni, servizio lampade votive.	3	€ 180,00	
A 4069	Addestramento 1° fase vdc STRUTTURA CIMITERIALE Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di inserire la struttura completa dei cimiteri predisponendo il lavoro per la successiva fase di popolamento. Questo obiettivo si persegue attraverso: 1) spiegazioni sulle modalità di inserimento di un nuovo blocco tomba 2) utilizzo della parte grafica La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni e comunque non prima che sia stato ultimato l'inserimento dell'intera struttura cimiteriale. Tempo stimato: Abbiamo stimato che per inserire un cimitero di medie dimensioni (circa 30 blocchi tomba per 2 settori) il tempo impiegato è di circa 1 ora.	3	€ 180,00	
B 4069	Addestramento 2° fase vdc POPOLAMENTO TOMBE E MOVIMENTAZIONI Affinché si possa procedere con questa fase, il cliente deve avere a disposizione i dati dell'ultimo censimento cimiteriale così da poter procedere con il popolamento delle tombe. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire le sepolture e contestualmente di avviare una prima attività di sportello per quanto riguarda: " Richiesta di una nuova sepoltura " Domanda per movimentazioni interne/esterne Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) inserimento e stampa domanda per nuova sepoltura 2) autorizzazione e stampa sepoltura 3) inserimento e stampa domanda per movimentazione della salma dopo la prima sepoltura 4) autorizzazione e diniego delle movimentazioni 5) gestione agenda cimiteriale La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana.	3	€ 180,00	
C 4069	Addestramento 3° fase vdc CONCESSIONI Affinché si possa procedere con questa fase, il cliente deve avere a disposizione i dati storici dei contratti di concessione stipulati. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire i contratti di concessione. Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) impostazione tariffario servizi cimiteriali 2) inserimento contratto di concessione 3) attività di controllo della scadenza dei contratti 4) rinnovo contratti in scadenza 5) bandi assegnazione tombe La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana.	3	€ 180,00	
D 4069	Addestramento 4° fase vdc CONTRATTI LAMPADE VOTIVE Per procedere con questa fase l'operatore deve avere l'elenco dei contratti di lampade attualmente attivi. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire i contratti di lampade votive e contestualmente ad avviare una prima attività di sportello per quanto riguarda: 1) stipula di un nuovo contratto 2) cessazione totale o parziale di un contratto in essere 3) voltura di un contratto in essere 4) modifica ai dati di un contratto relativamente a modalità di pagamento, recapito ecc... 5) emissione documento singolo Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) definizione tariffario lampade votive 2) diverse modalità di inserimento di un nuovo contratto per il servizio di lampade votive (inserimento veloce e standard) 3) inserimento appendice ad un contratto esistente 4) cessazione totale o parziale di un contratto 5) modifica ai dati di un contratto: voltura, altro recapito e modalità di pagamento 6) consultazione della posizione contrattuale 7) emissione di un documento singolo con successive attività di verifica della posizione debitoria. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana e comunque dopo aver inserito almeno un 20%-30% di tutti i contratti così da poter procedere con il calcolo di una prima lista di carico sufficientemente consistente.	3	€ 180,00	
E 4069	Addestramento 5° fase vdc FATTURAZIONE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE Si tratta della fase dedicata alla creazione di una lista di carico e ha come scopo quello di illustrare all'operatore le modalità con cui generare l'elenco degli obbligati per uno o più anni. Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) creazione di una nuova lista di carico 2) formazione lista di carico 3) controlli successivi 4) emissione e stampa documenti e bollettini 5) esportazione dati per altri enti; RID e MAV 6) riscontro pagamenti	3	€ 180,00	
J 4069	Addestramento 6° fase (opzionale) LINK GRAFICI E NAVIGAZIONE PER IMMAGINI Quest'ultima fase aggiuntiva va effettuata solo nel caso in cui il cliente intenda lavorare sulla parte relativa al caricamento delle immagini (foto o disegni tecnici dei cimiteri, settori, blocchi) e relativo link grafico che ne consenta la navigazione. Lo scopo di questa fase è dunque quello di mettere in grado l'operatore a procedere con il caricamento delle foto attraverso: 1. specifiche sui tipi di immagini che possono essere caricate 2. definizione dei link grafici e navigazione	3	€ 180,00	

Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe
F 4069	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00
G 4069	Parametrizzazioni 1) Contratto di concessione (1 ora) 2) Bollettino pagamento oneri cimiteriali (1 ora) 3) Contratto lampade votive (30 min.) 4) Avviso di pagamento e bollettino lampade votive (1 ora)	1	€ 60,00
I 5069 *	Fase preliminare presso il cliente PRELIMINARE E' una fase necessaria per la raccolta di informazioni fondamentali per un corretto avviamento del cliente. In questa fase si decide con il cliente se utilizzare il piano standard, o se si ritiene necessario anticipare delle fasi. La fase preliminare tra il tecnico Halley ed il responsabile del settore (cliente) ha i seguenti obiettivi: 1) valutare le scadenze/esigenze del cliente e pianificare in modo adeguato gli incontri successivi; 2) organizzare la struttura dei cimiteri e comprendere a pieno la terminologia adottata dalla procedura riconducendola alla realtà del comune; 3) reperire il materiale necessario per iniziare l'avviamento. La sequenza delle fasi che seguono è riferita all'avviamento standard: struttura cimiteriale, concessioni, servizio lampade votive.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
A 5069 *	Addestramento 1° fase presso il cliente STRUTTURA CIMITERIALE Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di inserire la struttura completa dei cimiteri predisponendo il lavoro per la successiva fase di popolamento. Questo obiettivo si persegue attraverso: 1) spiegazioni sulle modalità di inserimento di un nuovo blocco tomba 2) utilizzo della parte grafica La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni e comunque non prima che sia stato ultimato l'inserimento dell'intera struttura cimiteriale. Tempo stimato: Abbiamo stimato che per inserire un cimitero di medie dimensioni ( circa 30 blocchi tomba per 2 settori) il tempo impiegato è di circa 1 ora.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
B 5069 *	Addestramento 2° fase presso il cliente POPOLAMENTO TOMBE E MOVIMENTAZIONI Affinché si possa procedere con questa fase, il cliente deve avere a disposizione i dati dell'ultimo censimento cimiteriale così da poter procedere con il popolamento delle tombe. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire le sepolture e contestualmente di avviare una prima attività di sportello per quanto riguarda: " Richiesta di una nuova sepoltura " Domanda per movimentazioni interne/esterne Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) inserimento e stampa domanda per nuova sepoltura 2) autorizzazione e stampa sepoltura 3) inserimento e stampa domanda per movimentazione della salma dopo la prima sepoltura 4) autorizzazione e diniego delle movimentazioni 5) gestione agenda cimiteriale La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
C 5069 *	Addestramento 3° fase presso il cliente CONCESSIONI Affinché si possa procedere con questa fase, il cliente deve avere a disposizione i dati storici dei contratti di concessione stipulati. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire i contratti di concessione. Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) impostazione tariffario servizi cimiteriali 2) inserimento contratto di concessione 3) attività di controllo della scadenza dei contratti 4) rinnovo contratti in scadenza 5) bandi assegnazione tombe La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
D 5069 *	Addestramento 4° fase presso il cliente CONTRATTI LAMPADE VOTIVE Per procedere con questa fase l'operatore deve avere l'elenco dei contratti di lampade attualmente attivi. Lo scopo di questa fase è di mettere in grado l'operatore di inserire i contratti di lampade votive e contestualmente ad avviare una prima attività di sportello per quanto riguarda: 1) stipula di un nuovo contratto 2) cessazione totale o parziale di un contratto in essere 3) voltura di un contratto in essere 4) modifica ai dati di un contratto relativamente a modalità di pagamento, recapito ecc... 5) emissione documento singolo Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) definizione tariffario lampade votive 2) diverse modalità di inserimento di un nuovo contratto per il servizio di lampade votive (inserimento veloce e standard) 3) inserimento appendice ad un contratto esistente 4) cessazione totale o parziale di un contratto 5) modifica ai dati di un contratto: voltura, altro recapito e modalità di pagamento 6) consultazione della posizione contrattuale 7) emissione di un documento singolo con successive attività di verifica della posizione debitoria. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 settimana e comunque dopo aver inserito almeno un 20%-30% di tutti i contratti così da poter procedere con il calcolo di una prima lista di carico sufficientemente consistente.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
E 5069 *	Addestramento 5° fase presso il cliente FATTURAZIONE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE Si tratta della fase dedicata alla creazione di una lista di carico e ha come scopo quello di illustrare all'operatore le modalità con cui generare l'elenco degli obbligati per uno o più anni. Gli argomenti trattati in questa fase sono i seguenti: 1) creazione di una nuova lista di carico 2) formazione lista di carico 3) controlli successivi 4) emissione e stampa documenti e bollettini 5) esportazione dati per altri enti; RID e MAV 6) riscontro pagamenti	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
J 5069 *	Addestramento 6° fase presso il cliente (opzionale) LINK GRAFICI E NAVIGAZIONE PER IMMAGINI Quest'ultima fase aggiuntiva va effettuata solo nel caso in cui il cliente intenda lavorare sulla parte relativa al caricamento delle immagini (foto o disegni tecnici dei cimiteri, settori, blocchi) e relativo link grafico che ne consenta la navigazione. Lo scopo di questa fase è dunque quello di mettere in grado l'operatore a procedere con il caricamento delle foto attraverso: 1. specifiche sui tipi di immagini che possono essere caricate 2. definizione dei link grafici e navigazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
F 5069 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 69	Recuperi	chiedere	
L 4069	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00
L 5069 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%

## SS-Servizi Scolastici

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 56	Include mense, trasporti e rette.	1.000	€ 630,00	€ 265,00
C 56		2.000	€ 900,00	€ 380,00
D 56		4.000	€ 1.300,00	€ 505,00
E 56		7.000	€ 1.800,00	€ 605,00
F 56		14.000	€ 2.300,00	€ 755,00
G 56		50.000	€ 3.200,00	€ 1.195,00
H 56		oltre	€ 4.200,00	€ 1.760,00
I 56		25.000	€ 2.750,00	€ 975,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4056	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Inserimento delle tabelle di base (mense, sede corsi, tipo corsi, anni frequentati, sezioni, corsi, tariffe, tipo pagamento e luogo di pagamento) per ogni servizio gestito; istruzioni per mettere gli operatori nelle condizioni di poter inserire tutti gli utenti sia per quanto riguarda i dati anagrafici sia per quanto concerne i dati che legano l'utente al servizio di cui fruisce; istruzioni relative all'inserimento delle interruzioni, delle presenze e al calcolo delle rette. La fase successiva deve essere effettuata dopo 2 o 3 settimane, quando è stato completato l'inserimento degli utenti e delle presenze, quindi la momento della bollettazione.	3	€ 180,00	
B 4056	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> In questa fase gli operatori verranno istruiti per la Generazione dei documenti per la gestione dei pagamenti e delle morosità ; inoltre verranno addestrati alla scrittura di testi (per le lettere d'avviso di pagamento) . Esistono, nel gruppo 42, esempi di bollettini predefiniti che sono protetti in scrittura da password, l'unico modo per modificarli consiste nell'entrarci, selezionare il contenuto e poi copiarlo in un altro testo	3	€ 180,00	
C 4056	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Questa fase si riferisce alle funzioni previste dal collegamento con la procedura Tributi e bollettazioni TG, quindi la stampa dei documenti/bollettini, le esportazioni per enti esterni e tutte le operazioni di riscontro tramite file/archivio esterno.	3	€ 180,00	
F 4056	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4056	<b>Parametrazioni</b> 1) Avviso di pagamento e bollettino (1 ora)	1	€ 60,00	
A 5056 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Inserimento delle tabelle di base (mense, sede corsi, tipo corsi, anni frequentati, sezioni, corsi, tariffe, tipo pagamento e luogo di pagamento) per ogni servizio gestito; istruzioni per mettere gli operatori nelle condizioni di poter inserire tutti gli utenti sia per quanto riguarda i dati anagrafici sia per quanto concerne i dati che legano l'utente al servizio di cui fruisce; istruzioni relative all'inserimento delle interruzioni, delle presenze e al calcolo delle rette. La fase successiva deve essere effettuata dopo 2 o 3 settimane, quando è stato completato l'inserimento degli utenti e delle presenze, quindi la momento della bollettazione.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5056 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> In questa fase gli operatori verranno istruiti per la Generazione dei documenti per la gestione dei pagamenti e delle morosità ; inoltre verranno addestrati alla scrittura di testi (per le lettere d'avviso di pagamento) . Esistono, nel gruppo 42, esempi di bollettini predefiniti che sono protetti in scrittura da password, l'unico modo per modificarli consiste nell'entrarci, selezionare il contenuto e poi copiarlo in un altro testo	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5056 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Questa fase si riferisce alle funzioni previste dal collegamento con la procedura Tributi e bollettazioni TG, quindi la stampa dei documenti/bollettini, le esportazioni per enti esterni e tutte le operazioni di riscontro tramite file/archivio esterno.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5056 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 56	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4056	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5056 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# VU-Polizia municipale

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 64		1.000	€ 1.400,00	€ 435,00
C 64		2.000	€ 2.000,00	€ 630,00
D 64		4.000	€ 2.900,00	€ 815,00
E 64		7.000	€ 3.500,00	€ 1.195,00
F 64		14.000	€ 4.600,00	€ 1.575,00
G 64		50.000	€ 6.800,00	€ 2.515,00
H 64		oltre	€ 7.900,00	€ 3.080,00
I 64		25.000	€ 5.700,00	€ 2.045,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4064	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Lo scopo è mettere in grado l'operatore di inserire i verbali, di effettuare la visura delle generalità, di stampare i verbali, di inserire gli estremi delle notifiche, di gestire gli articoli non conciliabili, di effettuare la segnalazione degli illeciti e la comunicazione per la decurtazione dei punti dalla patente. La fase successiva deve essere effettuata dopo il caricamento di una certa mole di verbali o il recupero, comunque allorché siano pervenuti al Comando ricorsi e opposizioni, oppure siano pervenute le ricevute di pagamento dei verbali o qualora siano scaduti i termini per il pagamento ovvero si intenda gestire un ruolo.	3	€ 180,00	
B 4064	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Lo scopo è mettere in grado l'operatore di gestire l'invito ad esibire i documenti, di gestire ricorsi e opposizioni, di gestire la richiesta di pagamento rateale, di stampare le richieste d'integrazione per pagamenti in difetto, di stampare i solleciti di pagamento, di inserire le riscossioni, di effettuare le stampa dei prospetti di contabilità, di generare e gestire i ruoli. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente allo scopo di approfondire aspetti non compresi, trattare casi particolari e attivare, qualora siano verificati i requisiti (connessione ad Internet, linea ISDN, modem e hardware necessario) e ci siano i presupposti (fornitura da parte degli Enti interessati dei codici utente e password di accesso ai servizi richiesti), i diversi collegamenti previsti dalla Procedura (P.R.A., M.C.T.C., Lottomatica, Postecom, Terminalini, Autovelox, Photo Red e Portatili).	3	€ 180,00	
C 4064	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Lo scopo è quello di approfondire casi particolari, di fornire ulteriori chiarimenti sui dubbi del cliente, di effettuare il collegamento al P.R.A. per la visura delle targhe, di effettuare il collegamento alla M.C.T.C. per la visura delle targhe e per la decurtazione di punti dalla patente, di configurare il Servizio di Pagamento Facilitato per l'acquisizione delle riscossioni dalla Lottomatica, di configurare il Servizio Postecom per la trasmissione dei verbali, l'acquisizione delle notifiche e delle riscossioni, di attivare la gestione dei terminalini, di configurare il servizio Autovelox per l'acquisizione delle rilevazioni dall'apparecchiatura Autovelox 105SE, di configurare il Servizio Photo Red per l'acquisizione delle rilevazioni di violazioni per il passaggio con il semaforo rosso e di attivare la gestione dei portatili. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente allo scopo di gestire l'iter da seguire in relazione alla tipo di sanzione accessoria prevista dalla violazione e allo scopo di mettere in grado l'operatore di gestire la raccolta delle informazioni per svolgere una adeguata attività di polizia giudiziaria conseguente alla rilevazione di un incidente stradale, sempre che ci siano i presupposti (verbali di violazioni con sanzioni accessorie previste ed applicate ed intervento del Comando per la rilevazione di un incidente stradale).	3	€ 180,00	
D 4064	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> Lo scopo è quello di approfondire la gestione dell'iter da seguire in relazione alla tipo di sanzione accessoria prevista dalla violazione (ripristino luoghi/rimozione opere abusive, sospensione attività, sequestro/confisca, fermo amministrativo, rimozione/blocco, ritiro documenti, sospensione carta di circolazione, sospensione patente di guida, revoca patente di guida, violazione costituente reato, connessione obiettiva di reato ed ipotesi di reato) e quello di formare l'operatore per una corretta gestione degli incidenti stradali mediante la spiegazione delle specifiche funzioni che permettono di rilevare e raccogliere tutte quelle informazioni del sinistro (luogo dell'incidente, veicoli coinvolti, conducenti, trasportati, pedoni, ostacoli, violazioni rilevate, ecc.) per svolgere una adeguata attività di polizia giudiziaria ed adempiere alla trasmissione delle comunicazioni e dei rapporti alle Autorità competenti in atto.	3	€ 180,00	
E 4064	<b>Addestramento 5° fase vdc (solo in caso di acquisto del palmare)</b> Lo scopo è quello di mettere in grado l'operatore di installare il software Epolice sulla postazione di lavoro e sul palmare in dotazione, di configurare il palmare e la stampante Bluetooth, di inizializzare il palmare all'uso (sincronizzazione periodica e giornaliera), di compilare un preavviso e un verbale con il palmare e di trasmettere i dati di tutti i preavvisi e verbali caricati nel palmare al Back-Office Halley.	3	€ 180,00	
F 4064	<b>Addestramento aggiuntivo in vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4064	<b>Parametrizzazioni</b> Testo tipo del verbale (1 ora).	1	€ 60,00	
A 5064 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Lo scopo è mettere in grado l'operatore di inserire i verbali, di effettuare la visura delle generalità, di stampare i verbali, di inserire gli estremi delle notifiche, di gestire gli articoli non conciliabili, di effettuare la segnalazione degli illeciti e la comunicazione per la decurtazione dei punti dalla patente. La fase successiva deve essere effettuata dopo il caricamento di una certa mole di verbali o il recupero, comunque allorché siano pervenuti al Comando ricorsi e opposizioni, oppure siano pervenute le ricevute di pagamento dei verbali o qualora siano scaduti i termini per il pagamento ovvero si intenda gestire un ruolo.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00

Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe
B 5064 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Lo scopo è mettere in grado l'operatore di gestire l'invito ad esibire i documenti, di gestire ricorsi e opposizioni, di gestire la richiesta di pagamento rateale, di stampare le richieste d'integrazione per pagamenti in difetto, di stampare i solleciti di pagamento, di inserire le riscossioni, di effettuare la stampa dei prospetti di contabilità, di generare e gestire i ruoli. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente allo scopo di approfondire aspetti non compresi, trattare casi particolari e attivare, qualora siano verificati i requisiti (connessione ad Internet, linea ISDN, modem e hardware necessario) e ci siano i presupposti (fornitura da parte degli Enti interessati dei codici utente e password di accesso ai servizi richiesti), i diversi collegamenti previsti dalla Procedura (P.R.A., M.C.T.C., Lottomatica, Postecom, Terminalini, AutoveloX, Photo Red e Portatili).	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
C 5064 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Lo scopo è quello di approfondire casi particolari, di fornire ulteriori chiarimenti sui dubbi del cliente, di effettuare il collegamento al P.R.A. per la visura delle targhe, di effettuare il collegamento alla M.C.T.C. per la visura delle targhe e per la decurtazione di punti dalla patente, di configurare il Servizio di Pagamento Facilitato per l'acquisizione delle riscossioni dalla Lottomatica, di configurare il Servizio Postecom per la trasmissione dei verbali, l'acquisizione delle notifiche e delle riscossioni, di attivare la gestione dei terminalini, di configurare il servizio AutoveloX per l'acquisizione delle rilevazioni dall'apparecchiatura AutoveloX 105SE, di configurare il Servizio Photo Red per l'acquisizione delle rilevazioni di violazioni per il passaggio con il semaforo rosso e di attivare la gestione dei portatili. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente allo scopo di gestire l'iter da seguire in relazione alla tipo di sanzione accessoria prevista dalla violazione e allo scopo di mettere in grado l'operatore di gestire la raccolta delle informazioni per svolgere una adeguata attività di polizia giudiziaria conseguente alla rilevazione di un incidente stradale, sempre che ci siano i presupposti (verbali di violazioni con sanzioni accessorie previste ed applicate ed intervento del Comando per la rilevazione di un incidente stradale).	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
D 5064 *	<b>Addestramento 4° fase presso il cliente</b> Lo scopo è quello di approfondire la gestione dell'iter da seguire in relazione alla tipo di sanzione accessoria prevista dalla violazione (ripristino luoghi/rimozione opere abusive, sospensione attività, sequestro/confisca, fermo amministrativo, rimozione/blocco, ritiro documenti, sospensione carta di circolazione, sospensione patente di guida, revoca patente di guida, violazione costituente reato, connessione obiettiva di reato ed ipotesi di reato) e quello di formare l'operatore per una corretta gestione degli incidenti stradali mediante la spiegazione delle specifiche funzioni che permettono di rilevare e raccogliere tutte quelle informazioni del sinistro (luogo dell'incidente, veicoli coinvolti, conducenti, trasportati, pedoni, ostacoli, violazioni rilevate, ecc.) per svolgere una adeguata attività di polizia giudiziaria ed adempiere alla trasmissione delle comunicazioni e dei rapporti alle Autorità competenti in atto.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
E 5064 *	<b>Addestramento 5° fase presso il cliente (solo in caso di acquisto del palmare)</b> Lo scopo è quello di mettere in grado l'operatore di installare il software Epolice sulla postazione di lavoro e sul palmare in dotazione, di configurare il palmare e la stampante Bluetooth, di inizializzare il palmare all'uso (sincronizzazione periodica e giornaliera), di compilare un preavviso e un verbale con il palmare e di trasmettere i dati di tutti i preavvisi e verbali caricati nel palmare al Back-Office Halley.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 64	Recuperi	chiedere	
F 5064 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
L 4064	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00
L 5064 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.		

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## CT-Contratti

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 79		1.000	€ 420,00	€ 135,00
C 79		2.000	€ 600,00	€ 195,00
D 79		4.000	€ 900,00	€ 285,00
E 79		7.000	€ 1.000,00	€ 315,00
F 79		14.000	€ 1.500,00	€ 440,00
G 79		50.000	€ 2.100,00	€ 630,00
H 79		oltre	€ 2.800,00	€ 1.010,00
I 79		25.000	€ 1.800,00	€ 540,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4079	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura: essendo necessaria un'unica fase per raggiungere il completo utilizzo della procedura, l'obiettivo che ci si propone di realizzare è quello di rendere autonomo ed operativo il Cliente.	3	€	180,00
F 4079	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€	60,00
A 5079 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura: essendo necessaria un'unica fase per raggiungere il completo utilizzo della procedura, l'obiettivo che ci si propone di realizzare è quello di rendere autonomo ed operativo il Cliente.	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
F 5079 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
L 79	Recuperi	chiedere		
L 4079	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€	180,00
L 5079 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€	480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# CM-Commercio

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 78		1.000	€ 1.260,00	€ 395,00
C 78		2.000	€ 1.800,00	€ 565,00
D 78		4.000	€ 2.500,00	€ 815,00
E 78		7.000	€ 3.000,00	€ 1.005,00
F 78		14.000	€ 4.300,00	€ 1.385,00
G 78		50.000	€ 6.100,00	€ 2.325,00
H 78		oltre	€ 7.100,00	€ 3.145,00
I 78		25.000	€ 5.200,00	€ 1.860,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4078	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'operatore, per quel che riguarda il commercio in sede fissa, di inserire le Comunicazioni e le richieste di autorizzazione, di effettuare l'istruttoria delle pratiche e di rilasciare le relative autorizzazioni. La fase comprende anche l'inserimento delle variazioni e le varie stampe di controllo sugli esercizi attivi o cessati. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni.	3	€ 180,00	
B 4078	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> Mettere in grado l'operatore di gestire gli esercizi di somministrazione ed ogni altra attività che la procedura permette di controllare, ad esclusione delle attività su aree pubbliche. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni.	3	€ 180,00	
C 4078	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> Mettere in grado l'operatore, per quel che riguarda il commercio su aree pubbliche, di inserire le Comunicazioni e le richieste di autorizzazione, di effettuare l'istruttoria delle pratiche, di rilasciare le relative autorizzazioni, di effettuare stampe varie di controllo sugli esercizi attivi o cessati e di gestire la situazione dei posteggi, comprendendo la gestione delle autorizzazioni rilasciate da altri enti.	3	€ 180,00	
F 4078	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4078	<b>Parametrizzazioni</b> In media ogni comune ha circa 20 testi da parametrizzare. Tempo occorrente per ogni testo 10 min.	1	€ 60,00	
A 5078 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'operatore, per quel che riguarda il commercio in sede fissa, di inserire le Comunicazioni e le richieste di autorizzazione, di effettuare l'istruttoria delle pratiche e di rilasciare le relative autorizzazioni. La fase comprende anche l'inserimento delle variazioni e le varie stampe di controllo sugli esercizi attivi o cessati. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5078 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'operatore di gestire gli esercizi di somministrazione ed ogni altra attività che la procedura permette di controllare, ad esclusione delle attività su aree pubbliche. La fase successiva deve essere effettuata dopo circa 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5078 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'operatore, per quel che riguarda il commercio su aree pubbliche, di inserire le Comunicazioni e le richieste di autorizzazione, di effettuare l'istruttoria delle pratiche, di rilasciare le relative autorizzazioni, di effettuare stampe varie di controllo sugli esercizi attivi o cessati e di gestire la situazione dei posteggi, comprendendo la gestione delle autorizzazioni rilasciate da altri enti.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5078 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 78	<b>Recuperi</b>	Chiedere		
L 4078	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5078 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# PI-Protocollo

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 134	Comprende: la gestione delle comunicazioni interne; la gestione della posta elettronica (mail) sia in entrata che in uscita; l'archiviazione ottica dei documenti.	1.000	€ 770,00	€ 195,00
C 134		2.000	€ 1.100,00	€ 270,00
D 134		4.000	€ 1.500,00	€ 415,00
E 134		7.000	€ 1.900,00	€ 515,00
F 134		14.000	€ 2.600,00	€ 695,00
G 134		50.000	€ 3.600,00	€ 1.085,00
H 134		oltre	€ 5.000,00	€ 1.625,00
I 134		25.000	€ 3.100,00	€ 895,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4134	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda le operazioni basilari del protocollo, quindi inserimento dei dati iniziali, protocollazione dei documenti, scansione, stampe giornaliere, utilizzo delle comunicazioni interne e dei carteggi. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente.	3	€ 180,00	
B 4134	<b>Addestramento 2° fase vdc (facoltativo)</b> E' una fase aggiuntiva che ha lo scopo di: 1. attivare la scansione massiva dei documenti; 2. avviare la gestione dei fascicoli; 3. rendere l'operatore in grado di poter gestire il database documentale con conseguente storicizzazione dei dati su supporto. 4. rendere il cliente completamente in grado di protocollare automaticamente le e-mail in arrivo ed in partenza. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente dopo aver attivato la gestione della posta elettronica.	3	€ 180,00	
C 4134	<b>Addestramento 3° fase vdc (facoltativo)</b> E' una fase aggiuntiva che ha lo scopo di attivare la gestione delle firme digitali e rendere completamente operativo il cliente per la protocollazione automatica delle e-mail in arrivo ed in partenza in un ambito di sistemi interoperabili. Le fasi successive sono relative all' utilizzo dei Procedimenti Amministrativi pertanto devono essere effettuate solo se il cliente ha acquistato la licenza dei Procedimenti Amministrativi e dopo aver avviato la procedura Dotazione Organica.	3	€ 180,00	
F 4134	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4134	<b>Parametrazioni</b> Etichette e ricevute di arrivo.	1	€ 60,00	
A 5134 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Lo scopo è di mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda le operazioni basilari del protocollo, quindi inserimento dei dati iniziali, protocollazione dei documenti, scansione, stampe giornaliere, utilizzo delle comunicazioni interne e dei carteggi. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5134 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente (facoltativo)</b> E' una fase aggiuntiva che ha lo scopo di: 1. attivare la scansione massiva dei documenti; 2. avviare la gestione dei fascicoli; 3. rendere l'operatore in grado di poter gestire il database documentale con conseguente storicizzazione dei dati su supporto. 4. rendere il cliente completamente in grado di protocollare automaticamente le e-mail in arrivo ed in partenza. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente dopo aver attivato la gestione della posta elettronica.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5134 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente (facoltativo)</b> E' una fase aggiuntiva che ha lo scopo di attivare la gestione delle firme digitali e rendere completamente operativo il cliente per la protocollazione automatica delle e-mail in arrivo ed in partenza in un ambito di sistemi interoperabili. Le fasi successive sono relative all' utilizzo dei Procedimenti Amministrativi pertanto devono essere effettuate solo se il cliente ha acquistato la licenza dei Procedimenti Amministrativi e dopo aver avviato la procedura Dotazione Organica.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5134 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 134	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4134	<b>Consegna e controllo recuperi vdc</b>	3	€ 180,00	
L 5134 *	<b>Consegna e controllo recuperi c/o cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## PP-Procedimenti

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 23	Necessita procedura Protocollo installata. Per l'utilizzo e l'avvio della procedura Procedimenti amministrativi il cliente deve avviare e utilizzare la procedura Dotazione organica, in quanto la struttura organizzativa è un prerequisito essenziale per gestire poi i Provvedimenti. Almeno due fasi sono comunque essenziali: la prima (vedi piano addestr.) e la seconda per completare/chiedere incardinazione, vedere le funzionalità di Gestione struttura, Piano occupazionale, Fuori dotazione e velocemente il resto delle funzioni.	1.000	€ 700,00	€ 175,00
C 23		2.000	€ 1.000,00	€ 250,00
D 23		4.000	€ 1.400,00	€ 390,00
E 23		7.000	€ 1.800,00	€ 480,00
F 23		14.000	€ 2.500,00	€ 670,00
G 23		50.000	€ 3.500,00	€ 1.060,00
H 23		oltre	€ 4.900,00	€ 1.585,00
I 23		25.000	€ 3.000,00	€ 865,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
A 4023	Addestramento 1° fase vdc Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di definire un procedimento tipo e tutte le sue fasi. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3	€ 180,00	
B 4023	Addestramento 2° fase vdc Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di gestire i procedimenti e le relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente nel caso in cui voglia essere seguito dal tecnico per il caricamento dei procedimenti tipo dell'Ente. Si dovrà fornire al cliente il file Elenco procedimenti.xls ed il cliente dovrà definire, per ogni ufficio, i procedimenti gestiti. Per poter fissare la 3ª sessione di formazione sarà necessario aver ricevuto dal cliente il file compilato.	3	€ 180,00	
G 4023	Parametrizzazione procedimenti tipo a tariffa oraria (si impiegano circa 3 ore per 10 procedimenti)	1	€ 60,00	
F 4023	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5023 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di definire un procedimento tipo e tutte le sue fasi. La fase successiva deve essere effettuata dopo 1 o 2 settimane.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5023 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Lo scopo di questa fase è quello di mettere in grado l'operatore di gestire i procedimenti e le relative stampe. La fase successiva deve essere effettuata su richiesta del cliente nel caso in cui voglia essere seguito dal tecnico per il caricamento dei procedimenti tipo dell'Ente. Si dovrà fornire al cliente il file Elenco procedimenti.xls ed il cliente dovrà definire, per ogni ufficio, i procedimenti gestiti. Per poter fissare la 3ª sessione di formazione sarà necessario aver ricevuto dal cliente il file compilato.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
G 5023 *	parametrizzazione procedimenti tipo si impiegano circa 3 ore per 10 procedimenti	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5023 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 23	Recuperi	chiedere		
L 4023	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5023 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## MC-Messi notificatori

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 76		1.000	€ 560,00	€ 195,00
C 76		2.000	€ 800,00	€ 270,00
D 76		4.000	€ 1.000,00	€ 335,00
E 76		7.000	€ 1.300,00	€ 435,00
F 76		14.000	€ 1.600,00	€ 535,00
G 76		50.000	€ 2.000,00	€ 670,00
H 76		oltre	€ 2.800,00	€ 940,00
I 76		25.000	€ 1.800,00	€ 605,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4076	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda la completa gestione delle notifiche, delle pubblicazioni e dei depositi. La fase successiva andrebbe effettuata indicativamente nel mese di giugno (massimo prima settimana di luglio) o nel mese di dicembre (massimo prima settimana di gennaio), cioè in prossimità del termine entro il quale le richieste di pagamento vanno inviate.	3	€ 180,00	
B 4076	Addestramento 2° fase vdc Mettere in grado l'operatore di gestire le richieste di pagamento, le riscossioni e i solleciti di pagamento.	3	€ 180,00	
F 4076	Addestramento aggiuntivo in vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
A 5076 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'operatore di utilizzare la procedura per quel che riguarda la completa gestione delle notifiche, delle pubblicazioni e dei depositi. La fase successiva andrebbe effettuata indicativamente nel mese di giugno (massimo prima settimana di luglio) o nel mese di dicembre (massimo prima settimana di gennaio), cioè in prossimità del termine entro il quale le richieste di pagamento vanno inviate.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5076 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Mettere in grado l'operatore di gestire le richieste di pagamento, le riscossioni e i solleciti di pagamento.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5076 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 76	Recuperi	chiedere		
L 4076	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5076 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# EG-E-Government

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 30	Piano di formazione in via di ridefinizione.	1.000	€ 0,00	€ 180,00
C 30		2.000	€ 0,00	€ 255,00
D 30		4.000	€ 0,00	€ 380,00
E 30		7.000	€ 0,00	€ 440,00
F 30		14.000	€ 0,00	€ 630,00
G 30		50.000	€ 0,00	€ 815,00
H 30		oltre	€ 0,00	€ 1.255,00
I 30		25.000	€ 0,00	€ 720,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4030	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> 1° FASE (Obbligatoria) - Gli obiettivi della prima fase sono: presentare le funzionalità della procedura, le aree che è possibile gestire e le procedure che si possono interfacciare tramite il mirror; Inoltre, è importante capire quali sono le necessità del cliente, mettere in piedi un sito istituzionale o utilizzare i servizi, per decidere quali fasi del piano di addestramento seguire e quali tralasciare. Infine, si vuole rendere autonomo l'utente nell'accesso all'area di amministrazione del sito.	3	€ 180,00	
B 4030	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> 2° FASE - Lo scopo di questa seconda fase è quello di mettere in grado l'utente di gestire la Home Page del Portale, inserire ed eliminare informazioni, servizi aggiuntivi e news in autonomia. La fase successiva può essere effettuata anche il giorno successivo.	3	€ 180,00	
C 4030	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> 3° - FASE Questa fase ha lo scopo di presentare al cliente le aree riservate del portale, la gestione degli utenti, il tipo di registrazione e come può essere abilitato ed utilizzato il servizio di Pagamenti on line. La fase successiva può essere effettuata anche il giorno successivo.	3	€ 180,00	
D 4030	<b>Addestramento 4° fase vdc</b> 4° FASE - Mettere l'utente nelle condizioni di utilizzare al meglio la sezione URP quindi le segnalazioni guasti, quesiti e reclami.	3	€ 180,00	
F 4030	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## UT-Pratiche Edilizie

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 61		1.000	€ 700,00	€ 225,00
C 61		2.000	€ 1.000,00	€ 315,00
D 61		4.000	€ 1.400,00	€ 505,00
E 61		7.000	€ 1.800,00	€ 625,00
F 61		14.000	€ 2.400,00	€ 1.070,00
G 61		50.000	€ 3.600,00	€ 1.320,00
H 61		oltre	€ 4.700,00	€ 1.885,00
I 61		25.000	€ 3.000,00	€ 1.200,00
Cod. Art.	Servizi	Ore	Tariffe	
A 4061	Addestramento 1° fase vdc Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali e ottenere la stampa di una comunicazione. Ricerca delle pratiche edilizie e individuazione dei diversi sistemi di inserimento di una pratica. Gestione dei diversi tipi di pratiche, stampe di controllo e di riepilogo. Personalizzazione dei codici e dei parametri. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3	€ 180,00	
B 4061	Addestramento 2° fase vdc Gestione della Commissione edilizia e Calcolo degli oneri concessori in Excel. Verifica dell'utilizzo dei testi Word. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3	€ 180,00	
C 4061	Addestramento 3° fase vdc Approfondimenti per calcolo degli oneri concessori. Utilizzo dei report in formato excel Riepilogo delle funzionalità già viste.	3	€ 180,00	
F 4061	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4061	Parametrizzazioni Permesso di Costruire, avvio del procedimento pdc, richiesta integrazione documenti pdc, avviso di rilascio, diniego pdc, autorizzazione, richiesta integrativa documentazione DIA, diniego DIA, sospensione DIA, avvio procedimento DIA, rateizzazione DIA, agibilità, CDU, comunicazioni varie. Per ciascun testo tipo circa 30 minuti	1	€ 60,00	
A 5061 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura almeno per quanto riguarda l'inserimento dei dati iniziali e ottenere la stampa di una comunicazione. Ricerca delle pratiche edilizie e individuazione dei diversi sistemi di inserimento di una pratica. Gestione dei diversi tipi di pratiche, stampe di controllo e di riepilogo. Personalizzazione dei codici e dei parametri. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
B 5061 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Gestione della Commissione edilizia e Calcolo degli oneri concessori in Excel. Verifica dell'utilizzo dei testi Word. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 giorni.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
C 5061 *	Addestramento 3° fase presso il cliente Approfondimenti per calcolo degli oneri concessori. Utilizzo dei report in formato excel Riepilogo delle funzionalità già viste.	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
F 5061 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
L 61	Recuperi	chiedere		
L 4061	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5061 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km		€ 480,00
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# UL-Edilizia Light

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 85		1.000	€ 490,00	€ 225,00
C 85		2.000	€ 700,00	€ 315,00
D 85		4.000	€ 980,00	€ 505,00
E 85		7.000	€ 1.260,00	€ 625,00
F 85		14.000	€ 1.680,00	€ 1.070,00
G 85		50.000	€ 2.520,00	€ 1.320,00
H 85		oltre	€ 3.300,00	€ 1.885,00
I 85		25.000	€ 2.100,00	€ 1.200,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4085	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura, sia per l'inserimento dati sia per ottenere una stampa di una comunicazione. Verifica dell'utilizzo dei testi Word. Gestione dei diversi tipi di pratiche, stampe di controllo e di riepilogo. Utilizzo dei report in formato Excel. Ottenere l'estrazione da inviare all'Anagrafe Tributaria. Personalizzazione dei codici e dei parametri. Approfondimenti per calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione in formato Excel.	3	€ 180,00	
F 4085	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4085	<b>Parametrizzazioni</b> Permesso di Costruire, avvio del procedimento pdc, richiesta integrazione documenti pdc, avviso di rilascio, diniego pdc, autorizzazione, richiesta integrativa documentazione DIA, diniego DIA, sospensione DIA, avvio procedimento DIA, rateizzazione DIA, agibilità, CDU, comunicazioni varie. Per ciascun testo tipo circa 30 minuti	1	€ 60,00	
A 5085 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> Mettere in grado l'utente di lavorare con la procedura, sia per l'inserimento dati sia per ottenere una stampa di una comunicazione. Verifica dell'utilizzo dei testi Word. Gestione dei diversi tipi di pratiche, stampe di controllo e di riepilogo. Utilizzo dei report in formato Excel. Ottenere l'estrazione da inviare all'Anagrafe Tributaria. Personalizzazione dei codici e dei parametri. Approfondimenti per calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione in formato Excel.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5085 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 85	<b>Recuperi</b>	chiedere		
L 4085	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5085 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# CF-Carta Fondamentale

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 135	Procedura in fase di revisione.	1.000	€ 1.750,00	€ 570,00
C 135		2.000	€ 2.500,00	€ 810,00
D 135		4.000	€ 3.500,00	€ 1.035,00
E 135		7.000	€ 4.300,00	€ 1.275,00
F 135		14.000	€ 6.000,00	€ 1.885,00
G 135		50.000	€ 8.800,00	€ 3.105,00
H 135		oltre	€ 10.500,00	€ 3.775,00
I 135		25.000	€ 7.400,00	€ 2.500,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4135	Addestramento 1° fase vdc Vedere i piani di formazione	3	€ 180,00	
B 4135	Addestramento 2° fase vdc Vedere i piani di formazione	3	€ 180,00	
C 4135	Addestramento 3° fase vdc Vedere i piani di formazione	3	€ 180,00	
F 4135	Addestramento aggiuntivo vdc a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4135	Aggiornamento archivi Aggiornamento dei dati del Catasto (da 1 a 3 ore dipende delle dimensioni del Comune)	1	€ 60,00	
A 5135 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Vedere i piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5135 *	Addestramento 2° fase presso il cliente Vedere i piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5135 *	Addestramento 3° fase presso il cliente Vedere i piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5135 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
L 135	Recuperi	chiedere		
L 4135	Consegna e controllo recuperi vdc	3	€ 180,00	
L 5135 *	Consegna e controllo recuperi c/o cliente	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# HH-Ambiente Halley

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 218	La trasformazione da numero di utenti a fasce di abitanti comporta la gestione illimitata degli utenti per tutti e l'applicazione del canone anche alle singole postazioni stand alone. Attenzione ai correttivi elencati a fine pagina. Piano di formazione in via di ridefinizione.	1.000	€ 0,00	€ 315,00
C 218		2.000	€ 0,00	€ 445,00
D 218		4.000	€ 0,00	€ 840,00
E 218		7.000	€ 0,00	€ 1.115,00
F 218		14.000	€ 0,00	€ 1.785,00
G 218		50.000	€ 0,00	€ 2.230,00
H 218		oltre	€ 0,00	€ 3.345,00
I 218		25.000	€ 0,00	€ 2.010,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4205	Addestramento 1° fase vdc Vedere piani di formazione	3	€ 180,00	
F 4205	Addestramento aggiuntivo vdc Vedere piani di formazione (a tariffa oraria)	1	€ 60,00	
A 5205 *	Addestramento 1° fase presso il cliente Vedere piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5205 *	Addestramento aggiuntivo presso il cliente Vedere piani di formazione	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

Nei prezzi delle procedure che utilizzano il trattamento testi, è sempre compresa la licenza del trattamento testi Halley. Inoltre, con le procedure dei Demografici, Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico e Delibere viene sempre inclusa la licenze di Gestione del Territorio, fulcro del Sistema Informativo Halley.

## ATTENZIONE!

Con l' H2006, per non gravare in maniera eccessiva i costo del canone, sono stati previsti dei correttivi che tengono conto del numero di procedure vendute.

Per utenti fino a 3 procedure il canone per la fascia spettante sarà diminuito del 70%.

Per utenti fino a 6 procedure il canone per la fascia spettante sarà diminuito del 40%.

Oltre le 6 procedure non verranno applicati sconti.

I suddetti sconti sono applicabili solo se le altre licenze vengono offerte a canoni non scontati.

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

# SM-Smart Form

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 18	Stampa modulistica per varie procedure direttamente su laser	1.000	€ 180,00	€ 130,00
C 18		2.000	€ 180,00	€ 130,00
D 18		4.000	€ 180,00	€ 130,00
E 18		7.000	€ 180,00	€ 130,00
F 18		14.000	€ 180,00	€ 130,00
G 18		50.000	€ 180,00	€ 130,00
H 18		oltre	€ 180,00	€ 130,00
I 18		25.000	€ 180,00	€ 130,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	
*	E` necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## SO-Servizi Sociali

Cod. Art.	Licenza	Abitanti Comune	Prezzo Licenza	Canone annuo Assistenza
B 9		1.000	€ 630,00	€ 395,00
C 9		2.000	€ 900,00	€ 565,00
D 9		4.000	€ 1.500,00	€ 815,00
E 9		7.000	€ 2.100,00	€ 1.010,00
F 9		14.000	€ 2.800,00	€ 1.385,00
G 9		50.000	€ 5.000,00	€ 2.325,00
H 9		oltre	€ 7.000,00	€ 3.145,00
I 9		25.000	€ 3.900,00	€ 1.860,00
Cod. Art.		Servizi	Ore	Tariffe
A 4009	<b>Addestramento 1° fase vdc</b> La prima fase ha lo scopo di fornire all'operatore le informazioni basilari per l'utilizzo della procedura nelle sue parti fondamentali, quindi l'inserimento degli operatori (assistente sociale, comunicatore, dirigente, mediatore, orientatore, responsabile amministrativo ecc...), parametrizzazione dei dati tabellari, inserimento dei piani di zona e risorse ed infine l'inserimento delle anagrafiche (utenti, medici, risorse del territorio). La fase successiva deve essere effettuata dopo 7 gg circa.	3	€ 180,00	
B 4009	<b>Addestramento 2° fase vdc</b> La fase intermedia serve per mettere in grado l'operatore di apprendere la fase preparatoria della procedura mediante l'inserimento delle domande di assistenza economica, domiciliare, ricoveri, per poi passare all'inserimento degli interventi e alla gestione dei progetti. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 gg circa.	3	€ 180,00	
C 4009	<b>Addestramento 3° fase vdc</b> L'ultima fase deve mettere in grado l'operatore di utilizzare il modulo dedicato al Tribunale dei minori, ufficio di cittadinanza, per poi passare alla parametrizzazione e gestione dei testi.	3	€ 180,00	
F 4009	<b>Addestramento aggiuntivo vdc</b> a tariffa oraria	1	€ 60,00	
G 4009	<b>Parametrizzazioni</b> In media ogni comune ha circa 15 testi da parametrizzare. Occorre per ogni testo 10 min.	1	€ 60,00	
A 5009 *	<b>Addestramento 1° fase presso il cliente</b> La prima fase ha lo scopo di fornire all'operatore le informazioni basilari per l'utilizzo della procedura nelle sue parti fondamentali, quindi l'inserimento degli operatori (assistente sociale, comunicatore, dirigente, mediatore, orientatore, responsabile amministrativo ecc...), parametrizzazione dei dati tabellari, inserimento dei piani di zona e risorse ed infine l'inserimento delle anagrafiche (utenti, medici, risorse del territorio). La fase successiva deve essere effettuata dopo 7 gg circa.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
B 5009 *	<b>Addestramento 2° fase presso il cliente</b> La fase intermedia serve per mettere in grado l'operatore di apprendere la fase preparatoria della procedura mediante l'inserimento delle domande di assistenza economica, domiciliare, ricoveri, per poi passare all'inserimento degli interventi e alla gestione dei progetti. La fase successiva deve essere effettuata dopo 10 gg circa.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
C 5009 *	<b>Addestramento 3° fase presso il cliente</b> L'ultima fase deve mettere in grado l'operatore di utilizzare il modulo dedicato al Tribunale dei minori, ufficio di cittadinanza, per poi passare alla parametrizzazione e gestione dei testi.	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
F 5009 *	<b>Addestramento aggiuntivo presso il cliente</b>	3+trasferta+rimborsi km	€ 480,00	
*	E' necessario chiedere al proprio responsabile la vendita di servizi presso il cliente.			

**Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA al 20%**

## REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI BASE

**FARE RIFERIMENTO ALLE CONFIGURAZIONI DEL LISTINO PREZZI  
HARDWARE ED ALLA SCHEDA TECNICA HH.**

## CONDIZIONI DI FORNITURA

**Riferirsi alle condizioni illustrate nell'offerta standard**

VERIFICA

(Responsabile Processo Gestione Offerta)

Data: 04/03/2011 Firma: Sandro Vescovini

CONVALIDA

(Responsabile Sistema Gestione Qualità)

Data: 04/03/2011 Firma: Romina Crescentini